



**HAL**  
open science

## **Bancariser les données dans le Réseau des Zones Ateliers**

Jérôme Dutroncy, Cécile Pignol, Isabelle Charpentier, Fanny Arnaud, Marie Silvestre, Romain Georges, Amandine Hénon, Anaëlle Simonneau, Françoise Le Moal, Wilfried Heintz, et al.

### ► To cite this version:

Jérôme Dutroncy, Cécile Pignol, Isabelle Charpentier, Fanny Arnaud, Marie Silvestre, et al.. Bancariser les données dans le Réseau des Zones Ateliers. 6ème colloque du Réseau des Zones Ateliers, Sep 2024, Sainte-Menehould, France. . hal-04724238

**HAL Id: hal-04724238**

**<https://hal.science/hal-04724238v1>**

Submitted on 7 Oct 2024

**HAL** is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.



Distributed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License



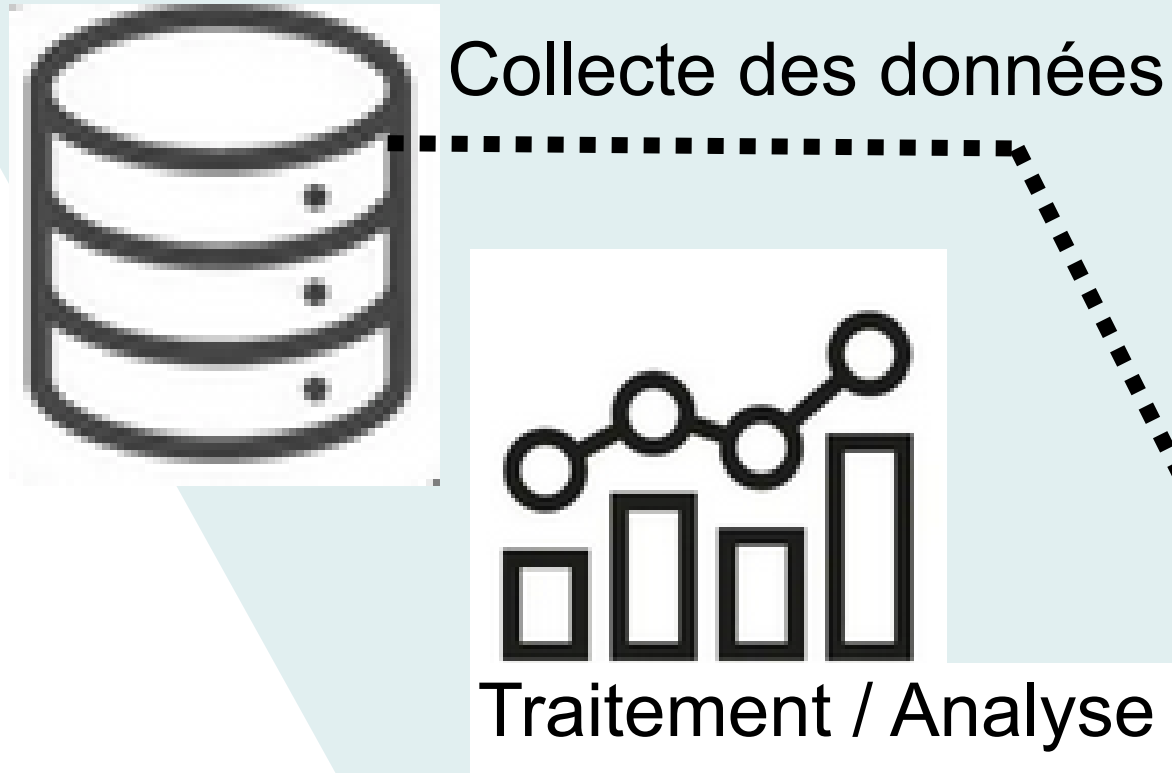
## Résumé

Conjuguant différentes disciplines des Sciences de l'Environnement et Sciences Humaines et Sociales, les projets gagnent à avoir un corpus de données bien documentées et accessibles. Pour cela, le réseau a mis en place des outils pour faciliter la publication de données, qui devient **plus aisée**.

### et offre de nombreux avantages:

- Archivage pérenne
- Partage en accès libre et gratuit
- + de visibilité
- + de citations
- de redondance / + de reproductibilité
- Droits d'auteur préservés

### 1) À quelle étape se situe mon projet ?



### 2) Pourquoi publier mes données ?

Diffusion (et revue par les pairs)

Partage et transmission

#### Publication d'un article

dans une revue scientifique

#### Association des données

Données brutes et/ou résultats (en indiquant ses sources) ou « Supplementary Data » de la revue (section Open Research)

**Description contextuelle, quantitative et qualitative des données**, sources, objectifs, méthodes de collecte, rangement, structuration, traitements, usages...

POUR AIDER LES REUTILISATEURS

#### Publication d'un « Data paper »

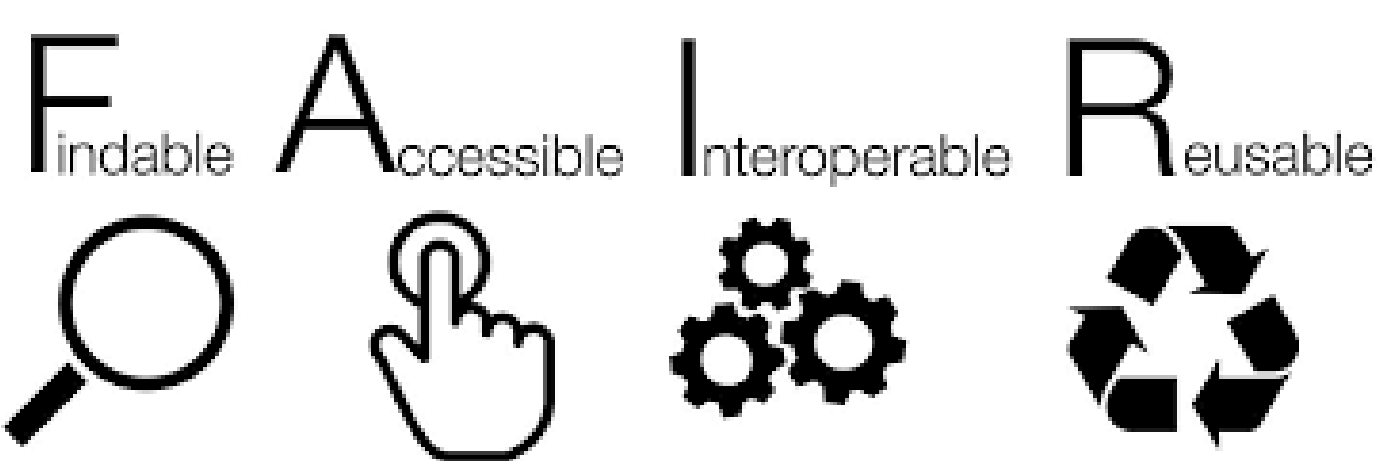
dans une revue scientifique spécialisée

### Données de Recherche

(expérimentales, d'observation, de modélisation, d'enquêtes...)

### CYCLE DE VIE DES DONNEES

### Données FAIR



**Données validées, répondant au RGPD pour les données personnelles**

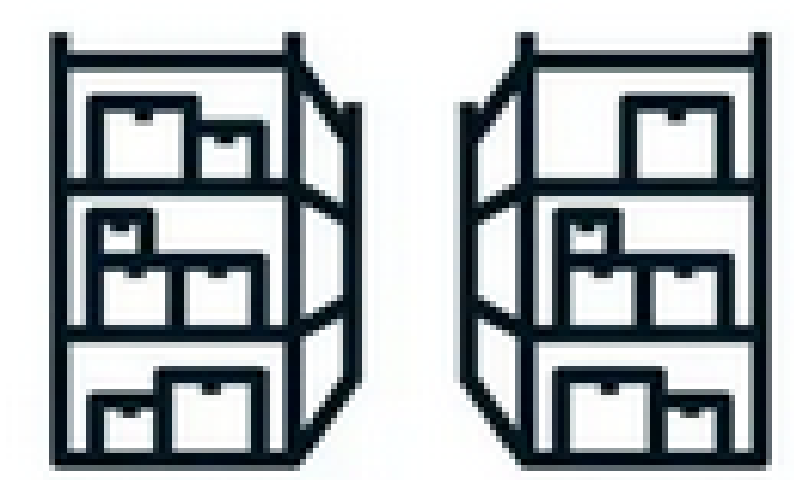
### Qu'est ce qu'une donnée ouverte ?

Donnée mise à la disposition de tous sous forme de fichier numérique ou de flux afin de permettre leur réutilisation

Dépôt

### 3) Où puis-je les publier ?

Choix d'un **entrepôt de données de confiance**



POUR DES DONNEES ACCESSIBLES

Ressource : <https://www.ouvrirlascience.fr/>

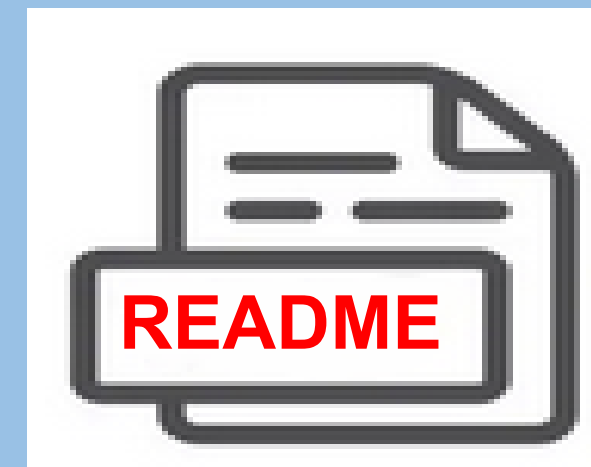
Pour en savoir plus sur la Science Ouverte au CNRS « Ecologie et Environnement » :

<https://www.inee.cnrs.fr/fr/science-ouverte-et-politique-des-donnees>

### Obtention d'un identifiant unique pérenne



### Avec les données



**Description du contenu** des jeux de données : arborescence, clés nommage, variables, grandeurs, unités, plage de mesures, méthode d'acquisition, explications diverses

POUR RENDRE SES DONNEES REUTILISABLES

### INFOS : METADONNEES

**Identification des données :** description générale, titre, auteur, résumé, format, licence, ...

POUR RENDRE SES DONNEES TROUVABLES



Crée en 2023, l'entrepôt **Data.InDoRes** est un entrepôt institutionnel préconisé par le CNRS « Ecologie et Environnement », infrastructure reconnue pour les publications de données en **Ecologie et Environnement**, de longue traîne et de tous types, n'ayant pas d'entrepôt spécialisé.

### J'ai encore des questions ?

[contact@indores.fr](mailto:contact@indores.fr)

### Vos référents « Données » en 2024/2025:

- Data Manager du Réseau des Zones Ateliers : Jérôme DUTRONCY [jerome.dutroncy@univ-smb.fr](mailto:jerome.dutroncy@univ-smb.fr)
- ZA Alpes : Mathilde RATOUIS / Cécile PIGNOL - [mathilde.ratouis@inrae.fr](mailto:mathilde.ratouis@inrae.fr) / [cecile.pignol@univ-smb.fr](mailto:cecile.pignol@univ-smb.fr)
- ZA Antarctique et Terres Australes : Romain GEORGES - [romain.georges@univ-rennes.fr](mailto:romain.georges@univ-rennes.fr)
- ZA Argonne : Iris BARJHOUX - [iris.barjhoux@univ-reims.fr](mailto:iris.barjhoux@univ-reims.fr)
- ZA Arc Jurassien :
- ZA Armorique : Françoise LE MOAL / - [francoise.le-moal@univ-rennes1.fr](mailto:francoise.le-moal@univ-rennes1.fr)
- ZA Bassin de la Moselle : Emmanuelle MONTARGES - [emmanuelle.montarges@univ-lorraine.fr](mailto:emmanuelle.montarges@univ-lorraine.fr)
- ZA Bassin du Rhône : Anne CLEMENS / Fanny ARNAUD - [anne.clemens@graie.org](mailto:anne.clemens@graie.org) / [fanny.arnaud@ens-lyon.fr](mailto:fanny.arnaud@ens-lyon.fr)
- ZA Brest Iroise :
- ZA Environnementale Urbaine : Isabelle CHARPENTIER / - [icharpentier@unistra.fr](mailto:icharpentier@unistra.fr)
- ZA Hwange : Simon CHAMAILLE - [simon.chamaille@cefe.cnrs.fr](mailto:simon.chamaille@cefe.cnrs.fr)
- ZA Loire : Anaëlle SIMONNEAU - [anaelle.simonneau@univ-orleans.fr](mailto:anaelle.simonneau@univ-orleans.fr)
- ZA Pyrénées Garonne : Wilfried HEINTZ - [wilfried.heintz@inrae.fr](mailto:wilfried.heintz@inrae.fr)
- ZA Plaine et Val de Sèvre : Sabrina GABA - [sabrina.gaba@inrae.fr](mailto:sabrina.gaba@inrae.fr)
- ZA Seine : Marie SILVESTRE - [marie.silvestre@sorbonne-universite.fr](mailto:marie.silvestre@sorbonne-universite.fr)
- ZA Santé Environnement Camargue : Jean-Claude RAYNAL - [jean-claude.raynal@cnrs.fr](mailto:jean-claude.raynal@cnrs.fr)
- ZA Territoires Uranifères : David SARRAMIA - [david.sarramia@clermont.in2p3.fr](mailto:david.sarramia@clermont.in2p3.fr)



### 4) Comment procéder ?

- 1- Créer un compte (via EduGAIN) sur : <https://data.indores.fr/>
- 2- Se voir attribuer des droits d'édition
- 3- Créer son dépôt en **remplissant le formulaire de métadonnées** et le soumettre (il est transmis à validation à un référent )
- 4- **Recevoir la confirmation du dépôt avec DOI**

Guide plus complet sur <https://www.indores.fr/index.php/liens-utiles>

