

Instructions aux auteurs pour les actes de Taima'20

Author guidelines for Taima'20 proceedings

Mehdi Hajji¹ et Gwenaël Brunet²

¹ École Nationale des Sciences de l'Informatique,
Université de La Manouba,
Laboratoire CRISTAL,
Groupe de Recherche Images et Formes de Tunisie (GRIFT),
Campus Universitaire de la Manouba 2010, Tunisie.
Tél : int + 216 600 444, Fax : int + 216 600 449
`mehdi.hajji@crystal.rnu.tn`

² École Nat. Sup. des Télécommunications de Bretagne,
Département Image et Traitement de l'Information,
Technopôle Brest-Iroise, CS 83818, 29285 Brest Cedex, France.
Tél : int+ 33 2 29 00 10 61, Fax : int+ 33 2 29 00 10 98
`gwenael.brunet@enst-bretagne.fr`

Résumé Ce document décrit un certain nombre de règles typographiques à respecter lors de la rédaction des communications pour les ateliers TAIMA. L'objectif visé par ces consignes est de garantir une unité de présentation des actes qui contribuera à la qualité générale des ateliers.

Mots clés Taima, Instructions, Typographie, Modèles.

Abstract These guidelines include complete descriptions of the fonts, spacing, and related information for producing your proceedings manuscripts.

Key words Taima, author guidelines, templates.

1 Introduction

Ce document décrit les instructions aux auteurs pour la rédaction de leur communication pour les *Ateliers de Traitement et Analyse de l'Information: Méthodes et Applications*. Le respect de ces consignes doit garantir une unité de présentation qui améliorera l'aspect général des actes.

Pour vous aider, nous avons préparé des fichiers de styles pour les traitements de texte MS Word 2000 et Latex2E, téléchargeables à partir du site des ateliers ([http:](http://)

[//www.arts-pi.org.tn/taima2020/index.php/soumissions/](http://www.arts-pi.org.tn/taima2020/index.php/soumissions/))¹. Des instructions spécifiques pour l'utilisation de ces styles sont disponibles dans les deux distributions². Si vous ne disposez d'aucun de ces deux traitements de texte, il convient de respecter "au mieux" les consignes données dans ce document.

1.1 Langue

Toutes les soumissions doivent être rédigées en Français.

1.2 Taille du papier

Les soumissions ne doivent pas dépasser les six pages. Quatre pages supplémentaires seront autorisées en payant des frais additionnels (12 euro/page). Ainsi, la taille maximale d'une soumission ne devra pas dépasser les 10 pages.

1.3 Numérotation des lignes

Les lignes ne sont plus numérotées.

1.4 Format général

La mise en page générale d'un article est la suivante : A4, recto simple, police Times. La taille de l'article ne doit pas excéder 6 pages. Les marges sont les suivantes:

- Haut: 4.1 cm, Bas: 3.6 cm , Gauche: 3.3 cm, Droite: 2.2 cm
- En-tête: 3.3 cm (par rapport au haut de page)

Le corps de texte est en 11pt, justifié, interligne simple. Des fontes spécifiques peuvent être utilisées pour des paragraphes particuliers comme du pseudo-code de programmation (police `courrier`, en général).

1.5 En-têtes du document

Les en-têtes du document sont en 9pt. Ils sont différentes, qu'il s'agisse de la 1ère page, des pages paires ou des pages impaires:

- L'en-tête de la 1ère page et des pages paires reste vide.
- L'en-tête des pages impaires est tabulé à droite. Il contient, de gauche à droite, le nom court de l'article. *Exemple* : Segmentation d'images SAR.

L'ensemble des pieds de page sont laissés vierges.

1. Dans la mesure du possible, nous encourageons vivement les auteurs à utiliser **LaTeX2E** étant donné les problèmes de mise en forme que l'on rencontre avec **MS Word** (notamment le positionnement des figures et des tableaux).

2. Ces styles sont expérimentaux et peuvent poser quelques problèmes. À ce sujet, nous vous invitons à nous communiquer vos remarques et vos corrections.

1.6 Corps de l'article

Il existe 3 niveaux de titres numérotés de la manière suivante:

Titre de niveau 1 Times, 12pt, gras; Espacement avant: 24pt, espacement après: 11pt

Titre de niveau 2 Times, 11pt, gras; Espacement avant: 24pt, espacement après: 11pt

Titre de niveau 3 Times, 11pt, italique; Espacement avant: 6pt, espacement après: 0pt

Avec MS Word, vous serez sans doute amenés à modifier les espacements si deux titres se suivent, i.e. sans qu'aucun texte ne les sépare. Les notes de bas de page sont en Times, 9pt, justifié. Elles doivent être utilisées avec parcimonie.

2 Page de titre

La page de titre désigne la première page du document. Elle comprend le titre de la communication, un résumé et quelques mots clés, comme il est présenté dans la première page de ce document. Nous avons en détails:

Titre en Français : 14pt, gras, centré; Espacement avant: 0pt, espacement après: 0pt

Titre en Anglais : 14pt, gras, centré; Espacement avant: 0pt, espacement après: 0pt

Résumé en Français : 10pt, justifié; Espacement avant: 55pt, espacement après : 0pt. Les marges doivent être réduites de chaque côté d'environ 1.0 cm. Le résumé est précédé du mot **Résumé** en caractères gras.

Mots-clés en français : 10pt, justifié; Espacement avant: 14pt, espacement après : 0pt. Les marges doivent être réduites de chaque côté d'environ 1.0 cm (comme pour le résumé). Les mots clés sont séparés par des virgules et commencent par une majuscule. Ils sont précédés du mot **Mots clés** en caractères gras.

Résumé en Anglais : 10pt, justifié; Espacement avant: 55pt, espacement après : 0pt. Les marges doivent être réduites de chaque côté d'environ 1.0 cm. Le résumé est précédé du mot **Abstract** en caractères gras.

Mots-clés en Anglais : 10pt, justifié; Espacement avant: 14pt, espacement après : 0pt. Les marges doivent être réduites de chaque côté d'environ 1.0 cm (comme pour le résumé). Les mots clés sont séparés par des virgules et commencent par une majuscule. Ils sont précédés du mot **Key Words** en caractères gras.

Le résumé et les mots clés ne doivent pas excéder la fin de la première page. Le corps de l'article débute à la suite des mots clés.

3 Figures, tableaux, équations et références

Il est important de noter que les actes seront édités sans couleur. Veuillez vérifier que l'impression noir et blanc de vos figures en couleurs est lisible.

3.1 Equations

Toutes les équations sont centrées et numérotées consécutivement. Les numéros sont entourés de parenthèses et alignés sur la marge droite:

$$x = y + a \quad (1)$$

Un interligne supplémentaire de quelques points est inséré avant et après l'équation.

3.2 Figures

Les figures sont centrées et numérotées consécutivement. La légende est placée directement sous la figure et centrée. La fonte utilisée est la police Times 9pt avec des espacements avant et après de 6pt (cf. figure 1). Les mots “**Figure**” ou “**Fig.**”³ suivis d’un numéro débutent le texte de la légende.

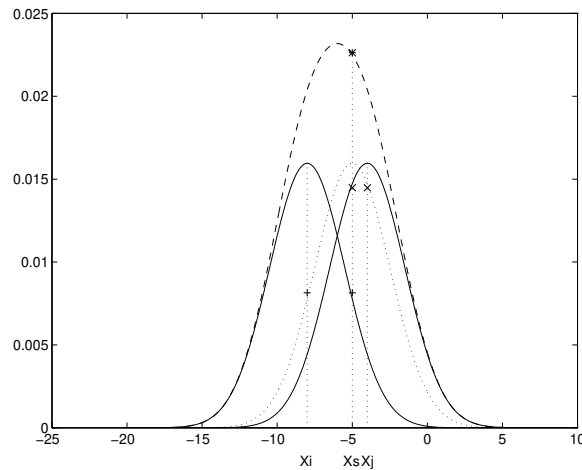


Figure 1. Ceci est la légende de la figure.

L’emplacement des figures sur la page est laissé à l’appréciation des auteurs. Si la légende dépasse une ligne de texte, il est sans doute préférable de la justifier entre les marges gauche et droite du document.

3. Selon le traitement de texte utilisé.

3.3 Tableaux

Les tableaux sont centrés et numérotés consécutivement. La légende est placée au-dessus du tableau et centrée. La mise en forme des tableaux est laissée à l’appréciation des auteurs. La fonte utilisée est la police Times 9pt avec des espacements avant et après de 6pt (cf. tableau 1). Les mots “**Tableau**” ou “**Tab.**” (cf. note de bas de page 3) suivis d’un numéro débiteront le texte de la légende.

Table 1. Ceci est la légende du tableau.

Mars	Avril	Mai
5	8	13

L’emplacement des tableaux sur la page est laissé à l’appréciation des auteurs. Si la légende dépasse une ligne de texte, il est sans doute préférable de la justifier entre les marges gauche et droite du document.

3.4 Références bibliographiques

La liste des références est placée à la fin de l’article, dans une section non-numérotée. Les références bibliographiques sont classées par ordre alphabétique (caractères de taille 10pt). Elles sont citées entre crochets de la manière suivante [2], [1,2].

4 Soumission des papiers

Au cours de cette dixième édition des ateliers de TAIMA, les papiers seront soumis en ligne sur <http://www.arts-pi.org.tn/taima2020/>. Après avoir préparé votre fichier selon les consignes présentées dans les instructions aux auteurs, veuillez vous connecter sur votre compte et charger un fichier .pdf ou bien .doc.

5 Conclusion

Nous espérons que ces indications vous aideront à préparer votre document. Si certaines de vos questions n’ont pas trouvé réponse ici, vous pouvez contacter Ameni BENKHLIFA (ameni.benkhlifa@ensi-umal.tn).

References

1. D. Forsyth, J.L. Mundy, and A. Zisserman. Transformational invariance - a primer. *Image and Vision Computing*, 10(1):39–45, février 1992.
2. H. Schulz-Mirbach. Constructing invariant features by averaging techniques. In *Proc. of the IEEE Int. Conf. on Pattern Recognition*, pages 387–390, Jerusalem, Israel, 25-28 octobre 1994.

Page 10 C'est la dernière page de la soumission.

La taille maximale d'une soumission TAIMA 2020 est 10 pages.