

# 43<sup>e</sup> Congrès de l'APLIUT

## Dispositif en autoformation en FOS pour développer des compétences nécessaires à un stage en entreprise

Zsuzsa KIS

iaelyon, Université Jean Moulin Lyon 3

Centre d'Etudes Linguistiques- Corpus, Discours, Sociétés (CEL)



# Contexte

## PUBLIC:

Etudiants allophones en Master 2  
anglophones:

- Management
- Commerce international
- Business international

Domaines de stage: management,  
marketing, commerce,  
communication, finance, RH

Niveau de français: A2 -C1

## COURS:

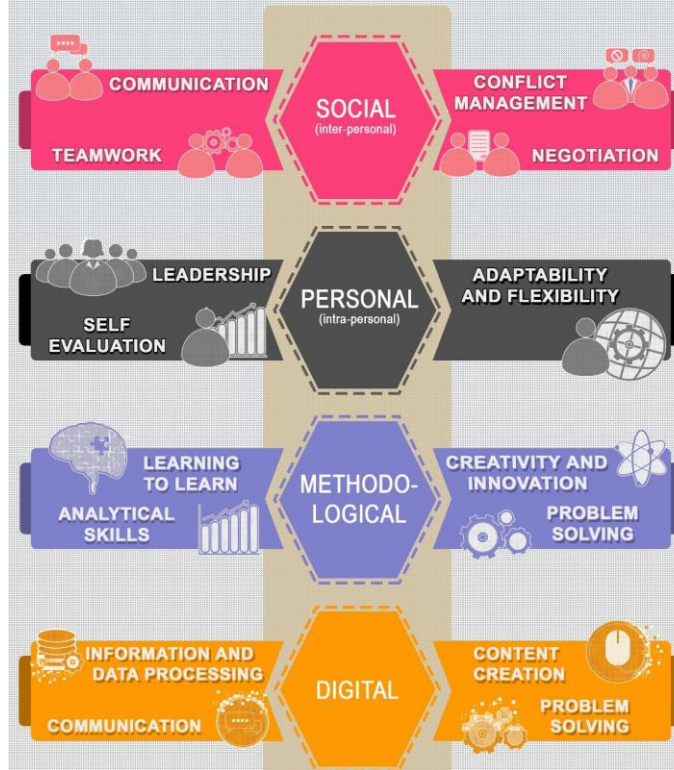
« Préparation au stage en  
entreprise »

Cours en ligne en autoformation  
2 semestres  
10 séances/semestre

Mis en ligne en septembre 2021

# eLene4WORK

## SOFT SKILLS FRAMEWORK



# Plan des séances de la plateforme

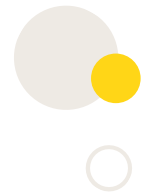
## Préparez le stage en entreprise

### Semestre 1

- Qu'est-ce qu'un stage ? Découvrir les droits et les devoirs
- Découvrir les professionnels du stage à l'IAE
- Rédiger une fiche métier
- Trouver l'offre de stage adaptée à ses compétences
- Rédiger sa lettre de motivation
- Rédiger son CV
- Préparer un CV vidéo (présentation flash)
- Se préparer à l'entretien d'embauche

### Semestre 2

- Demander sa convention
- Intégrer son équipe
- Communiquer par mail
- Téléphone : laisser et prendre un message
- Communiquer au téléphone
- Rédiger un écrit professionnel
- Réagir dans des situations professionnelles
- Faire le bilan de son stage
- Et après le stage? Trouver son premier emploi



# eLene4Work // Plateforme en ligne

## Compétences sociales

- Communication
- Travail en équipe
- Gestion des conflits
- Négociation

## Compétences méthodologiques

- Apprendre à apprendre
- Compétence analytique
- Créativité/ innovation
- Résolution des problèmes

## Compétences personnelles

- Leadership
- Auto-évaluation
- Adaptabilité/ flexibilité

## Compétences numériques

- Traitement d'information et de données
- Communication numérique
- Création de contenus numériques
- Résolution de problèmes avec le numériques

+ **Connaissances contextuelles**



# Connaissances contextuelles pour trouver un stage (semestre 1)

- Qu'est-ce qu'un stage
- Droits et devoirs d'un stagiaire
- Les différents types de métier
- Connaître les sites internet pour trouver un stage
- Connaître la forme du CV « à la française »
- Connaître les démarches administratives pour la convention de stage + qu'est-ce qu'une convention, à quoi elle sert



# Connaissances contextuelles pour travailler dans une entreprise (semestre 2)

- Connaître le contexte de travail au sein de différents types d'entreprise
- Connaître les types d'entreprise (PME, GE, entreprise familiale, multinationale)
- Connaître les missions possibles au sein d'une entreprise selon les branches/ secteurs/ postes

# Compétences sociales : communication (semestre 1)

## Communication orale :

- Présenter le métier qui l'intéresse et expliquer pourquoi il l'intéresse, pourquoi il a les compétences pour l'exercer
- Comprendre une offre de stage et expliquer pourquoi on l'a choisie et pourquoi la personne est adaptée au poste
- Parler de ses forces, avec exemple, faiblesses et comment les surmonter
- Savoir se présenter et parler de soi de manière convaincante

## Communication écrite :

- Rédiger un CV « à la française »
- Rédiger une lettre de motivation
- Rédiger un mail de motivation



# Compétences sociales : communication (semestre 2)

## Communication orale :

- Laisser et prendre un message téléphonique
- Communiquer au téléphone
- Analyse des ventes : analyse d'un graphique à l'oral
- Présentation d'un benchmark

## Communication écrite:

- Rédaction d'un email dans un sujet professionnel
- Rédaction d'un graphique d'après un tableau et son analyse à l'écrit
- Rédaction d'un benchmark



# Compétences sociales : travail en équipe

- **Semestre 1:**

- Jeux de rôle
- Dialogues
- Rédactions en lien avec les rédactions/ réactions des autres étudiants (fiches métier, avis sur un CV)

- **Semestre 2:**

- Ecoute et analyse des témoignages d'anciens stagiaires: Comment intégrer une équipe? (vidéos)



# Compétences sociales (inter-personnelles)

- communication
- travail en équipe
- gestion des conflits
- négociation



# Compétences personnelles

**Auto-évaluation**, leadership, flexibilité, adaptabilité

## Autoévaluation

- Lister et analyser ses forces et ses faiblesses
- Connaître les compétences/ les missions pour un poste et évaluer si on possède ou pas ses compétences; si on est capable, grâce à notre formation d'accomplir les missions attendues



# Compétences méthodologiques

Apprendre à apprendre, **compétences analytiques**, créativité et innovation, résolution des problèmes

## Compétences analytiques

- avantages/ inconvénients de chaque type d'entreprise
- Analyse des ventes
- Benchmark : comparer des produits



# Compétences numériques

**Recherche des données, communication, création de contenus, résolution des problèmes**

## Recherche des données

- Faire des recherches sur un métier/ branche/ secteur d'activité en particulier
- Faire des recherches d'offre d'emploi / sur l'entreprise

## Communication

- Rédiger mail pour demander des informations au RH/ rédiger un mail de motivation / mail de remerciement

## Création du contenu (?)

- Faire un CV vidéo, enregistrement audio



# Compétences numériques (semestre 2)

## Recherche des données

- Faire des recherches sur internet sur des entreprises pour la veille entreprise

## Communication

- Communiquer par email dans un sujet professionnel

## Création du contenu

- Créer des fiches entreprise



- <https://moodle.univ-lyon3.fr/course/view.php?id=14784>



# Recherche de données



**Trouvez une offre intéressante**

Faites des recherches de stage en ligne sur le site proposé par le Career center : **U3E**



Cette vidéo vous aidera dans votre recherche sur internet

<https://web-tv.univ-lyon3.fr/permalink/v12640ba0e76217fnxpp/>



# Communication orale



**Enregistrez une petite vidéo ou un audio.**

Expliquez pourquoi vous avez choisi cette annonce et en quoi vous correspondez au poste. Déposez la vidéo ici !





# Simulation de l'entretien

1. Bonjour ! Présentez vous brièvement.

Répondez avec une vidéo

 **Démarrer l'enregistrement**



# eLene4Work // Plateforme en ligne

- **Compétences sociales**
- Communication
- Travail en équipe
- Gestion des conflits
- Négociation

## Compétences méthodologiques

- Apprendre à apprendre
- Compétence analytique
- Créativité/ innovation
- Résolution des problèmes

## + Connaissances contextuelles

## Compétences personnelles

- Leadership
- Auto-évaluation
- Adaptabilité/ flexibilité

## Compétences numériques

- Traitement d'information et de données
- Communication numérique
- Création de contenus numériques
- Résolution de problèmes avec le numériques

# Bibliographie

- **Le Boterf G. (1994). *La compétence. Essai sur un attracteur étrange*. Paris: Les Editions d'Organisation.**
- **Mangiante J-M., Parpette C. (2004). *Le Français sur Objectif Spécifique : de l'analyse des besoins à l'élaboration d'un cours*. Paris : Hachette FLE.**
- **Parpette, C., Carras, C., Abou Haidar, L. (2015) *Méthodologie de collecte des données en Français sur Objectif Spécifique. Points Communs, Recherche en didactique des langues sur objectif(s) spécifique(s)*, n° 2, Paris-IDF.**
- **Richer, JJ. (2012). *La didactique des langues interrogée par les compétences*. Bruxelles: E.M.E.**
- **Elene4Work.eu (consulté le 19/04/2023)**



# Merci pour votre attention!

**Zsuzsa KIS**

iaelyon, Université Lyon 3

Centre d'Etudes Linguistiques (CEL)

zsuzsa.kis@univ-lyon3.fr