



SFP-APA

Société Française des Professionnels en Activité Physique Adaptée

L'Enseignant en Activité Physique Adaptée sous le regard pluri professionnel de ses collègues

A-M Foucaut, C Latrille, D Maudet, D Fusch,
G Caderby, M Vergnault, B Cantele

XIXèmes journées francophones en APA, Toulon

www.sfp-apa.fr



Liens d'intérêts A-M Foucaut

UFR SMBH – Université Paris 13 – Sorbonne Paris Cité

- STAPS de Bobigny, filière APA-S
- Laboratoire Educations et Pratiques de Santé (EA 3412)



Recherche clinique : APA et ETP en prévention des co-morbidités chez les patients atteints de pathologies chroniques et de pathologies psychiatriques ou souffrant d'infertilité.

Chargée de mission : développement du Pôle Inclusif et Sportif de Seine Saint Denis / Paris

Enseignante en APA : en milieu hospitalier, en libéral à domicile, en IME, en psychiatrie

Sociétés savantes et associations :

- Membre du CA et Responsable de la commission « APA et Cancer » de la SFP-APA, membre du groupe de travail sur la déontologie de l'Enseignant en APA
- Responsable du Workshop national activité physique et cancer
- Membre du CA de l'AFAPA
- Membre du CA de la SIFMED
- Co-responsable du Groupe d'Experts APA de l'AFSOS
- Expertise au groupe de travail INCa « indicateurs de sécurité et qualité de soin dans le parcours de soin du cancer du sein »



Introduction

- L'Enseignant en Activité Physique Adaptée (E-APA) intervient au sein d'une équipe pluri professionnelle Barbin et al, 2016 ; Bernard et al, 2011
- Selon le secteur, on dénote *a priori* une reconnaissance institutionnelle partielle de ce métier
- **Objectif** : questionner les professionnels intervenants dans l'environnement des E-APA
 - Explorer ce qu'ils laissent à voir de leurs **actions professionnelles** et de leurs **compétences**



- Enquête « l'Activité Physique Adaptée (APA) dans votre environnement professionnel », élaborée par l'équipe et mise en ligne du 20/06 au 20/10/2017
 - Métier, secteur, connaissance et interaction avec l'APA
 - Observation des **activités concrètes** des professionnels mettant en œuvre l'APA : 19 items, Likert à 4 degrés « pas du tout » à « tout à fait »
 - Enquête d'opinion sur les **savoir-être, savoir-faire, savoirs, plus-value** pour l'équipe et pour l'usager : « proposez un ou plusieurs mot(s) clé(s) pour chaque item, définissant le professionnel en APA »



RÉFÉRENTIEL
 D'ACTIVITÉ ET DE COMPÉTENCES
 DE L'ENSEIGNANT EN
 ACTIVITÉ PHYSIQUE ADAPTÉE

Version août 2015

Pour toute information, contactez-nous à : contact@afpa.fr

- Regroupement et catégorisation *a posteriori* et non hiérarchique, double codeurs
- Description des occurrences et nuages de mots

Boudreault, 2018



LES ATTITUDES PROFESSIONNELLES

<input type="checkbox"/> 1. ACCEPTATION DE LA CRITIQUE <p>Être capable de recevoir des commentaires et des remarques dans le but d'améliorer son travail.</p>	<input type="checkbox"/> 7. ESPRIT D'ÉQUIPE <p>Travailler avec les autres de manière collégiale en contribuant au travail de l'équipe par ses idées et ses efforts.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 2. ASSIDUITÉ <p>Présence active régulière et soutenue à l'emploi ou l'on a des obligations à remplir.</p>	<input type="checkbox"/> 8. EXPRESSION ORALE <p>Utiliser la parole en adoptant un style et un ton adaptés à la personne et aux circonstances.</p>
<input type="checkbox"/> 3. AUTONOMIE <p>Se prendre en charge, selon ses responsabilités, de façon à poser des actions au moment opportun dans un contexte déterminé.</p>	<input type="checkbox"/> 9. HYGIÈNE PERSONNELLE <p>Prendre soin de son hygiène corporelle.</p>
<input type="checkbox"/> 4. COMMUNICATION <p>Utiliser un style, un ton et une terminologie adaptés à la personne et aux circonstances.</p>	<input type="checkbox"/> 10. INITIATIVE <p>Proposer ou entreprendre un travail, soit pour sa réalisation ou son avancement, et en juger la qualité conformément aux règles de votre profession.</p>
<input type="checkbox"/> 5. DÉBROUILLARDISE <p>Réussir à résoudre un problème nouveau et imprévu en utilisant ses propres moyens conformément aux règles de votre fonction de travail.</p>	<input type="checkbox"/> 11. INNOVATION <p>Introduire de la nouveauté dans la solution de problèmes.</p>
<input type="checkbox"/> 6. EFFICACITÉ <p>Avoir du discernement entre le service offert et les attentes du client, nos attentes personnelles, les attentes professionnelles et les conséquences économiques.</p>	<input type="checkbox"/> 12. INTÉGRITÉ PROFESSIONNELLE <p>Réaliser son travail sans vouloir tromper, abuser, léser et blesser les autres.</p>

LES ATTITUDES PROFESSIONNELLES (SUITE)

<input type="checkbox"/> 13. JUGEMENT <p>Décider, face à un ensemble de faits, quelles sont les actions appropriées.</p>	<input type="checkbox"/> 19. RESPECT DE L'HORAIRE DE TRAVAIL <p>Tenir compte des prescriptions pour assurer une présence fonctionnelle à son milieu de travail de façon régulière et soutenue.</p>
<input type="checkbox"/> 14. MAÎTRISE DE SOI <p>Être capable de faire face à des situations particulières, de faire preuve de sang-froid sans adopter une attitude trop émoive ou trop défensive.</p>	<input type="checkbox"/> 20. RESPECT DE L'OUTILLAGE <p>Manipuler et ranger avec soin et selon les normes du fabricant et leur capacité, l'équipement, la machinerie et l'outillage.</p>
<input type="checkbox"/> 15. ORGANISATION DU TRAVAIL <p>Préparer son travail de façon à rencontrer les exigences de qualité, d'efficacité et de l'échéancier.</p>	<input type="checkbox"/> 21. RESPECT DES LIEUX DE TRAVAIL <p>Tenir compte des prescriptions d'utilisation et d'ordre des aires de travail.</p>
<input type="checkbox"/> 16. PÉRSÉVÉRANCE <p>Fournir l'effort nécessaire afin de terminer et réussir le travail demandé.</p>	<input type="checkbox"/> 22. RESPECT DES RÈGLES <p>Tenir compte des prescriptions de la réglementation, des procédures administratives et des règles de fonctionnement.</p>
<input type="checkbox"/> 17. PRÉVENANCE <p>Avoir le souci constant de la recherche de la qualité, aller au devant des besoins et démontrer de la curiosité en regard des tâches du métier.</p>	<input type="checkbox"/> 23. TENUE PROFESSIONNELLE <p>La tenue générale et le déroulement de son travail de façon à en contrôler le résultat attendu.</p>
<input type="checkbox"/> 18. PROTECTION <p>Adopter un comportement sécuritaire pour soi et pour les autres.</p>	<input type="checkbox"/> 24. VIGILANCE <p>Observer avec attention et de façon soutenue le déroulement de ses tâches de travail de façon à en contrôler le résultat attendu.</p>

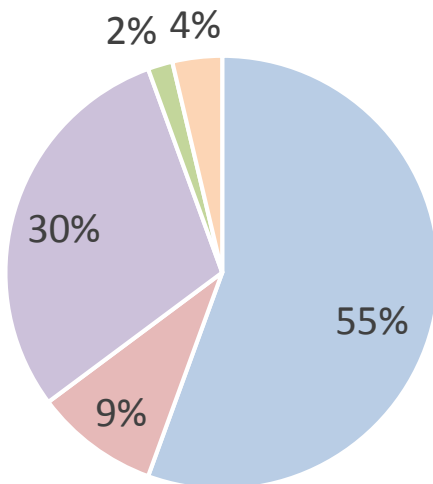
Résultats : rapport à l'APA

- 388 répondants
 - 70 (18%) ne sont pas en lien avec l'APA
 - 26 (37%) ne connaissent pas l'APA
 - 44 (63%) ne sont pas en rapport avec l'APA dans le cadre de leur exercice professionnel

Présentation d'une définition de l'APA

Parmi eux :

- 15 infirmières
- 13 médecins
- 10 médecins spécialistes
- 6 cadres ou directeurs
- 5 kinésithérapeutes



- pas dans structure ou alentours
- orienté vers autre pro pour AP
- pas occasion
- pas de financement
- en cours

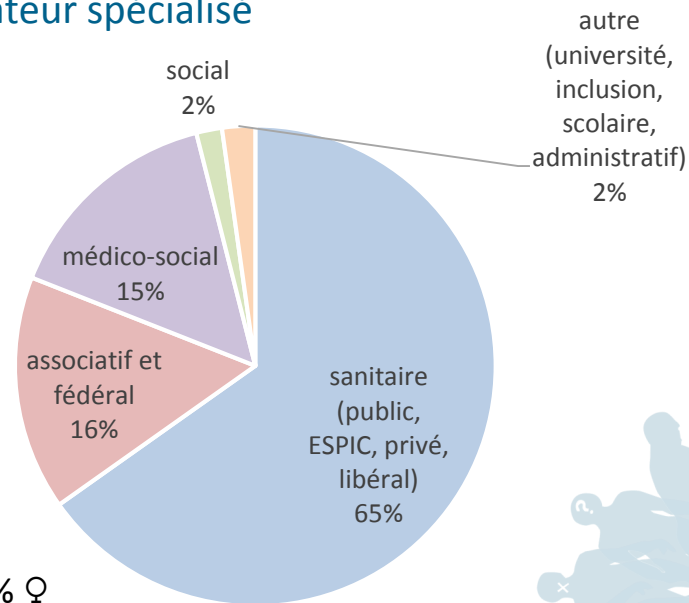
NB : effectifs cumulés

Résultats : rapport à l'APA

318 (82%) répondants estiment avoir un professionnel mettant en œuvre l'APA, dans leur **structure** 83% et/ou dans le **parcours de soin** 35%, au moins 1 fois/sem 47% ou de façon quotidienne 37%

- 226 (71%) citent effectivement un professionnel assimilé à l'E-APA : licence ou master APA
- dont 64 (20%) considèrent que l'APA est l'affaire d'une **collaboration** : E-APA, MKDE, éducateur sportif, psychomotricien, ergothérapeute, infirmier, et éducateur spécialisé

Profession	%
médecins (spécialiste, généraliste, MPR, chef, directeur de réseau de santé)	32
coordinateur, coordinateur de réseau, cadre de santé, cadre de rééducation, directeur, directeur associatif, chargé de projet	18
IDE, puéricultrice, aide soignante	14
MKDE	11
psychologue et neuro-psychologue	6
ergothérapeute	4
diététicien	4
éducateur spécialisé	4
animateur	2
chercheur, formateur, méthodologiste	2
assistante sociale	1
orthophoniste	1
bénévole et retraité	1
psychomotricien	1
personnel administratif	1
pharmacien	1



74% ♀
55% > 40 ans

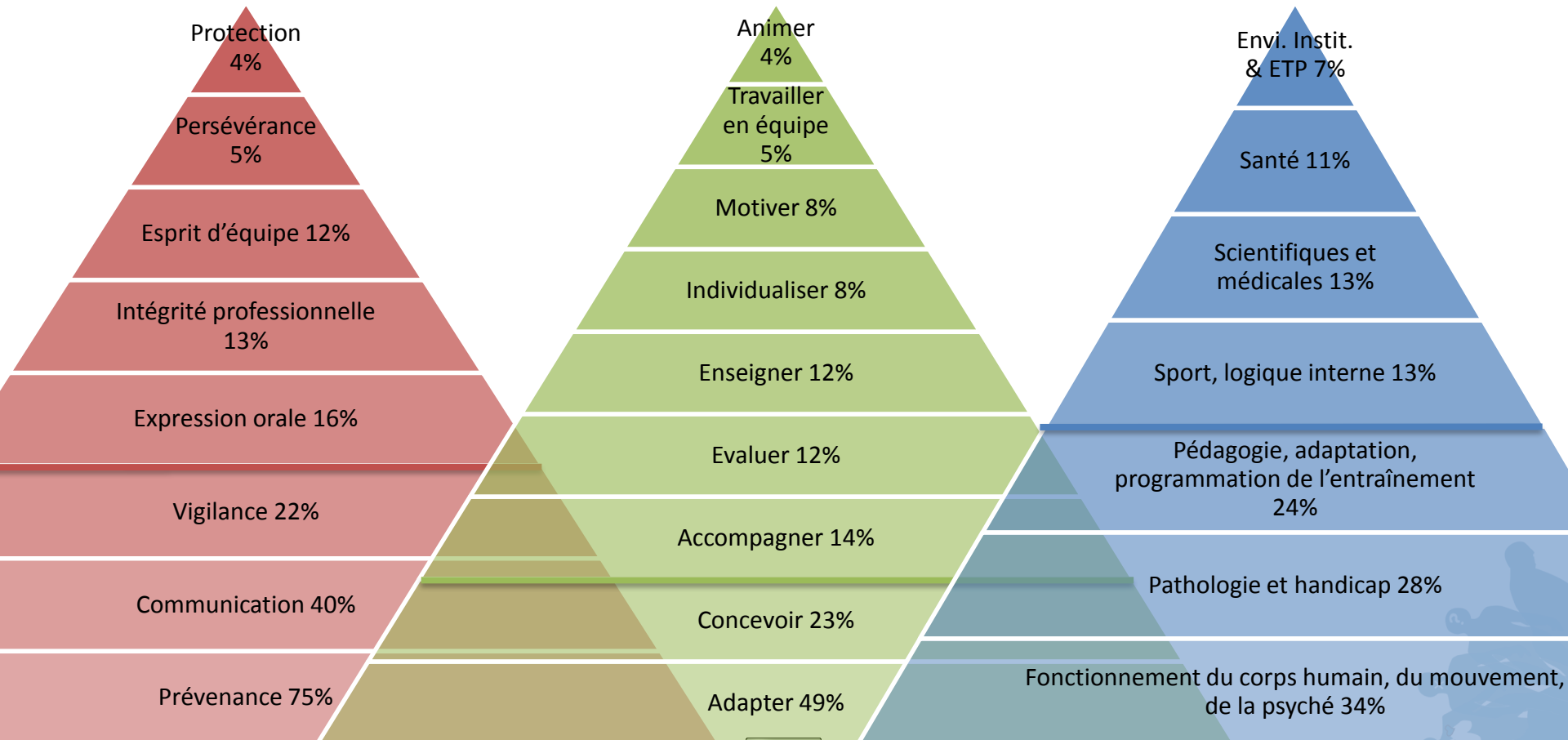




<ul style="list-style-type: none"> • Animation des séances d'APA auprès des usagers • Elaboration d'un projet en lien avec les objectifs de l'établissement 	90 – 100%
<ul style="list-style-type: none"> • Conception de programmes personnalisés, de suivi et d'évaluation • Participation au changement de comportement • Intégration dans une équipe pluri-professionnelle • Communication auprès de l'équipe de professionnels sur ses actions au sein de la structure • Evaluation initiale et continue des attentes, besoins et capacités des pratiquants en matière d'APA • Elaboration d'un projet dans le cadre d'un ou plusieurs événement(s) spécifique(s) et ponctuel(s) (événement, rencontre, etc.) • Communication auprès de l'équipes de professionnels pour promouvoir l'activité physique 	80 – 89 %
<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation et formalisation d'un bilan de l'intervention de l'APA (compte rendu) 	70 – 89 %
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en lien avec des acteurs sur le territoire pour une poursuite d'APA ou d'activité physique et/ou sportive • Accès aux données à caractère personnelles des usagers • Participation à la rédaction des rapports d'activité 	50 – 69 %
<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des usagers par un travail de secrétariat (appel des usagers, rappels téléphoniques, etc.) • Communications vulgarisées et scientifiques dans des congrès nationaux ou internationaux 	25 – 49 %

Autres : ETP 4%, technicien respiratoire, codage PMSI, participation à la recherche, formateur du personnel, formateur à l'Université, accueil de stagiaires, coordination

Résultats : **Savoir-être** / **Savoir-faire** / **Savoirs**



Discussion

- Savoir-être et savoir-faire professionnels → facteurs de **crédibilité** Cherret de la Boissière, 2009
 - **Compétences attendues** d'un professionnel en APA sont **effectivement relevées** par les répondants MAIS certaines, difficilement observables sans connaître la profession (pédagogie, accompagnement, approche personnalisée et holistique) ne sont pas mises en évidence
 - Limites
 - Codage nécessite une interprétation du codeur Kammeyer et Roth, 1971
 - Perte d'informations par la codification
 - Pas de limite de nombre de thèmes
 - Mésinterprétation des questions
 - Biais de sélection des répondants, réseaux professionnels, bouche à oreille
 - Effet enquêteur sur les réponses des enquêtés, même minime Caillot et Moine, 2001
 - Panel non représentatif de tous les secteurs
- Grande prudence dans l'interprétation, et surtout la généralisation des résultats de cette enquête Peretti, 2005

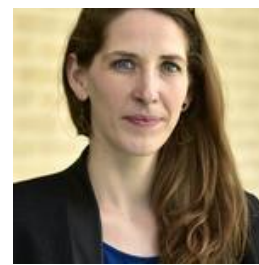


Conclusion et perspectives

- Les professionnels de l'environnement des E-APA **reconnaissent**
 - leurs **activités spécifiques** et **complémentaires**
 - leurs **compétences**, dont des **attitudes, postures** et **connaissances** propres
 - leurs **apports** auprès de l'équipe & des usagers
- Caractéristiques professionnelles reconnues : à **soutenir & valoriser**
 - Communication
 - Code de déontologie
 - Référentiel d'activité et de compétence 2.0
- Caractéristiques professionnelles émergentes : à **mettre en évidence & développer**
 - Valorisées mais pas suffisamment au regard de ce qui est attendu
 - Tronc commun de formation ?
 - Référentiel de formation en APA ?
- Poursuivre les démarches de **clarification** et de **reconnaissance du métier** suite à l'obtention d'une Licence et d'un Master APA
 - Viser certains corps de métiers et des secteurs d'activité auprès de qui communiquer
 - Actions conjointes pour la reconnaissance du métier



Merci pour votre attention



Retrouvez nous sur www.sfp-apa.fr
Contactez nous à contact@sfp-apa.fr

