



**HAL**  
open science

# LA TGIR HUMA-NUM ET NAKALA La très grande infrastructure Huma-Num

Eliane Caillou

► **To cite this version:**

Eliane Caillou. LA TGIR HUMA-NUM ET NAKALA La très grande infrastructure Huma-Num. 2020. hal-02871225

**HAL Id: hal-02871225**

**<https://hal.science/hal-02871225v1>**

Submitted on 17 Jun 2020

**HAL** is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

# LA TGIR HUMA-NUM ET NAKALA

## La très grande infrastructure Huma-Num

Eliane CAILLOU le 16/06/2020



La TGIR Huma-Num

### INTRODUCTION

La très grande infrastructure de Recherche Huma-Num ou la TGIR des humanités numériques a été mise en place pour accompagner les chercheurs en SHS dans la gestion numérique de leurs projets et de leur travaux. Elle est ouverte à l'ensemble des programmes de recherche de l'enseignement supérieur que ce soit dans les UMR, UPR, les structures fédératives telles les MSHS, les instituts etc... Elle rentre dans la grande famille des archives ouvertes en tant qu'archive disciplinaire et offre de nombreux services dédiés aux chercheurs. Elle propose ainsi le traitement, la conservation pérenne, l'accès et l'interopérabilité des données, une plateforme d'accès : [ISIDORE](#). Son domaine d'intervention est national et européen.

Nous allons voir dans cet article comment travailler avec les outils dédiés proposés par la plateforme.

[Pour en savoir plus sur Huma-Num..](#)

---

## I. VOUS SOUHAITEZ EXPOSER VOS DONNEES SUR HUMA-NUM ?

### UN SEUL OUTIL : NAKALA



Vous êtes une équipe de recherche, un chercheur qui participe à un programme de recherche, il vous suffit d'envoyer un mail à l'équipe d'[Huma-Num](#) à cette adresse: [cogrid@huma-num.fr](mailto:cogrid@huma-num.fr). Si votre projet est accepté, vous bénéficierez d'un espace

dédié et d'une ouverture de compte sur [Nakala](#) Vous pourrez alors commencer à déposer. Comme vous pouvez le voir ici, à la différence de [Hal](#) archive ouverte, vous devez demander un accès aux administrateurs de [Nakala](#). L'outil en lui-même vous propose deux grands types de services

- des services d'accès aux données
- des services de présentation des métadonnées.

Vous déposez ainsi vos données de recherche dans un entrepôt sécurisé qui va en assurer la conservation et la pérennité en suivant les évolutions techniques du Web.

## II. NAKALA MODE D'EMPLOI

Les vidéos qui suivent vous indiquent comment vous **identifier**, **déposer** et **diffuser** vos données avec [Nakala](#).<sup>1</sup> Vous pouvez les retrouver sous l'onglet "ressources sur portail [huma-num](#). Celui-ci, à l'image de [Hal](#), met à disposition un ensemble de [tutoriels](#) d'autoformation pour se familiariser avec l'outil.

### IDENTIFIEZ-VOUS SUR NAKALA<sup>2</sup>

[Identifiez vous sur Nakala](#)

---

### DEPOSEZ VOS DONNEES SUR NAKALA<sup>3</sup>

[Déposer vos données sur Nakala](#)

---

### DIFFUSER VOS DONNEES AVEC NAKALA<sup>4</sup>

[Diffuser vos données avec Nakala](#)

---

## II. VOUS SOUHAITEZ RENDRE VISIBLES VOS DONNEES SUR ISIDORE ET/ OU CREER LE SITE WEB DE VOTRE PROJET ?

### UN SEUL OUTIL : LE PACK NAKALONA<sup>5</sup>



Logo Nakalona

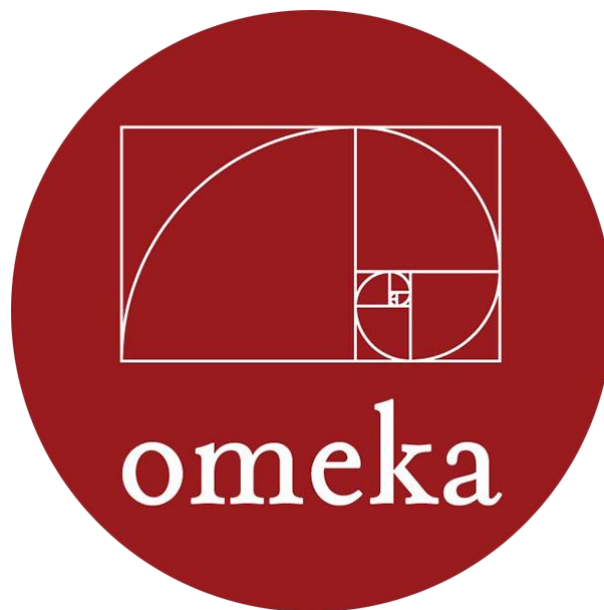
[Huma-Num](#) vous propose **gratuitement** [Nakalona](#). Fonctionnant « au-dessus » de [Nakala](#), [Nakalona](#) vous permet de gérer vos données et leur synchronisation avec [Nakala](#) et ce, depuis l'interface de gestion d'[Omeka](#). Il est compatible et optimisé pour le signalement de vos documents dans [Isidore](#). [Omeka](#) quant à lui, est un CMS (Content Management system). Il vous permettra, comme WordPress ou Drupal de réaliser le site web dynamique de votre projet de recherche. Pour **diffuser** vos données en ligne, **signaler** votre travail sur le moteur de recherche [Isidore](#), créer **le site web** de votre travail, vous devrez, là aussi, envoyer un mail à l'équipe d'[Huma-NUM](#), pour obtenir le pack [Nakalona](#).

---

## IV. VOTRE SITE WEB AVEC OMEKA

### LE CMS OMEKA

### LISTE DES PLUGINS DISPONIBLES DANS OMEKA <sup>6</sup>



Logo Omeka

Les plugins ou widgets sont des extensions qui, installées sur votre [CMS Omeka](#) vous permettent d'élargir les fonctionnalités de votre site web. Avec **shortcode carousel** vous pouvez ainsi intégrer des carrousels d'images dans vos pages web, avec **zotero import**, vous pouvez importer des bibliographies zotero dans vos pages web etc...

- **COinS**, pour intégrer des métadonnées de citation dans les pages du site Omeka
- **Contribution**, pour collecter et gérer les contributions du public
- **CSV Import**, pour importer depuis des fichiers CSV
- **CSS Editor**, pour modifier l'apparence d'un thème par défaut
- **Dublin Core Extended**, pour bénéficier du Dublin Core qualifié
- **Exhibit Builder**, pour créer des expositions

- **Guest User**, pour créer des utilisateurs avec le rôle “invité”.
- **Hide Elements**, pour cacher des éléments de métadonnées
- **HTML5 Media**, pour activer HTML5 pour les fichiers audio et vidéo
- **METS Export**, pour exporter au format METS
- **NAKALA Export**, pour exporter vers NAKALA
- **NAKALA Import**, pour importer depuis NAKALA
- **Neatline**, pour créer des expositions géo-temporelles
- **OAI-PMH Harvester**, pour avoir un moissonneur OAI-PMH
- **OAI-PMH Repository**, pour avoir un entrepôt OAI-PMH
- **Search By Metadata**, pour réunir les éléments partageant certaines métadonnées
- **Simple Pages**, pour créer des pages web
- **Simple Vocab**, pour créer des vocabulaires contrôlés
- **Shortcode Carousel**, pour créer des carrousels
- **Zotero Import**, pour importer des bibliothèques et des collections depuis Zotero.

Ces plugins sont installés par l'équipe d'Huma-Num dans [Omeka](#). Dans tous les cas, vous devez aussi les contacter à l'adresse [cogrid@huma-num.fr](mailto:cogrid@huma-num.fr). si vous souhaitez créer votre site web.

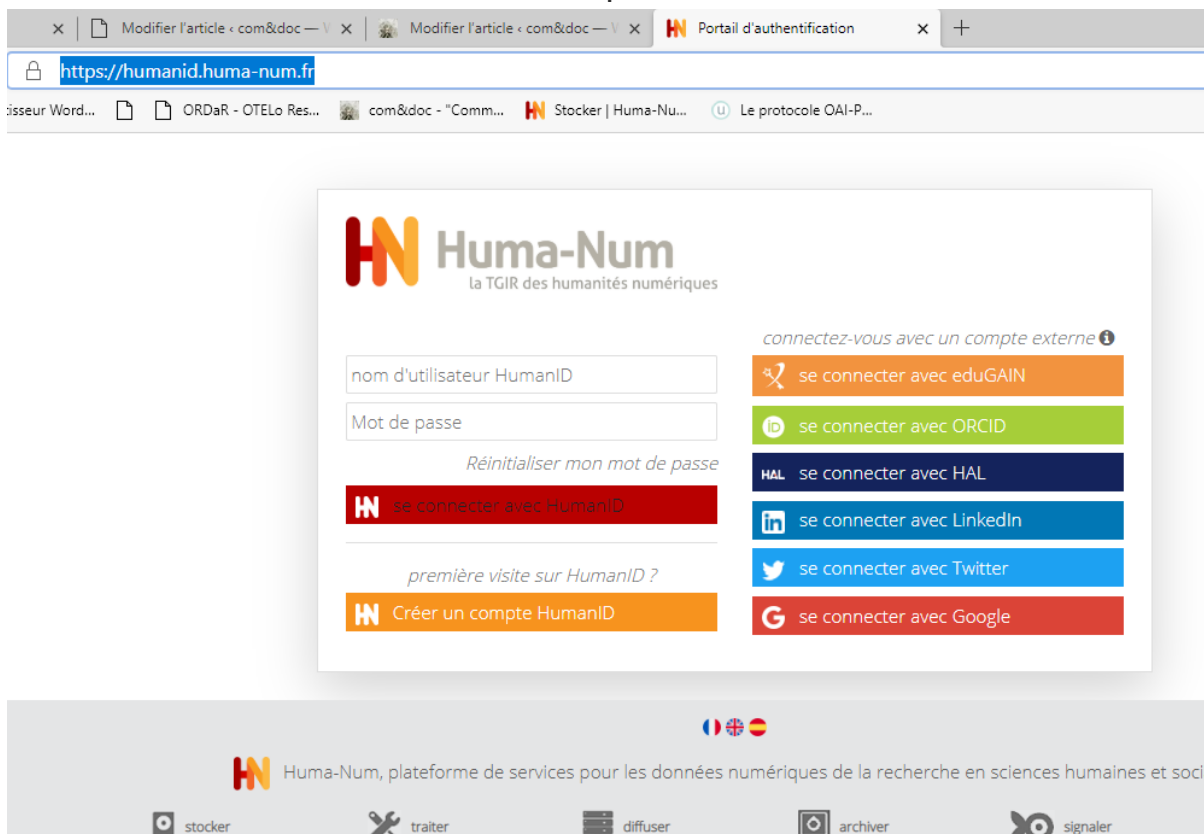
---

## V. HumanID et ses services



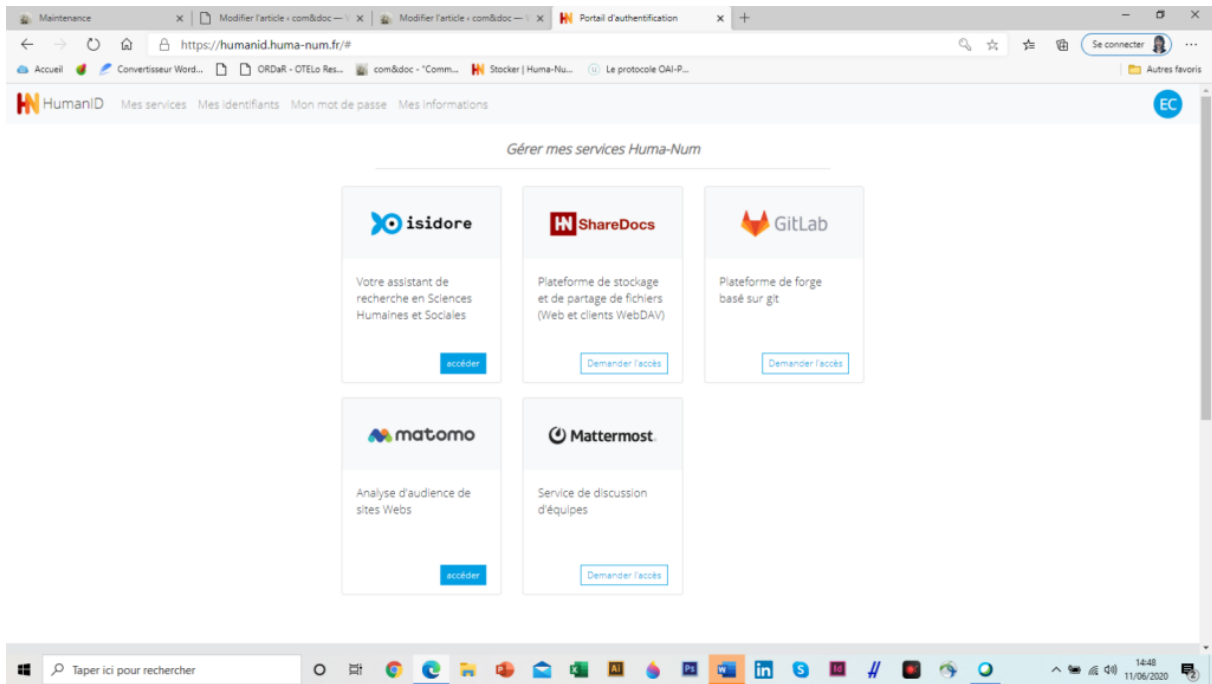
[HumanID](#) est un tout nouveau service qui permet un accès unique à l'ensemble des services [d'Huma-Num](#). La [TGIR](#) a fait un effort de centralisation de l'identification pour vous permettre de gagner du temps. Vous pouvez vous identifier grâce à vos identifiants [HAL](#), [ORCID](#) mais aussi vos comptes [twitter](#) ou [Linkedin](#) si vous êtes présents sur les réseaux sociaux. Nous vous rappelons aussi que vous avez la possibilité de vous identifier sur certains services comme [Nakala](#) avec vos identifiants institution. Cette démarche, aussi présente sur [Hal](#), tend à se développer pour faciliter votre pratique de manipulation d'une archive ouverte.

### DEMARCHE



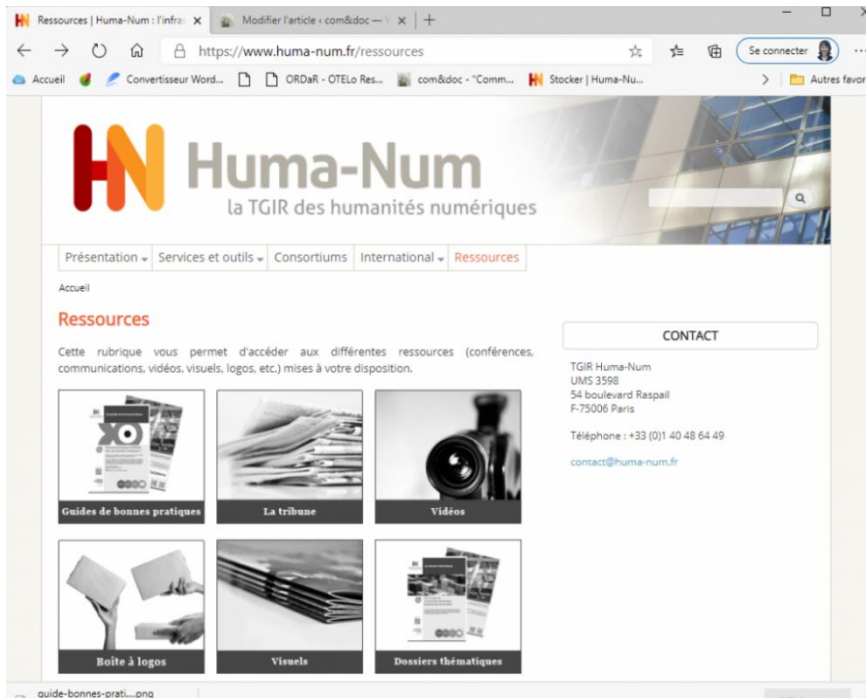
copie d'écran HumanID

Il vous suffit d'aller sur [humanID](https://humanid.huma-num.fr) et de choisir quelle identification vous préférez. Une fois identifié, vous accédez à une plateforme de services pour gérer votre travail. Vous avez différentes options possibles dont les **statistiques** de votre site web (Matomo), une **plateforme collaborative** de stockage et de partage de travail pour vous et votre équipe de recherche (ShareDocs), Isidore, le **moteur de recherche qui "moissonne"** les données du web et les rend visibles etc... L'ensemble des services offerts par [Huma-Num](https://huma-num.fr) est là.



Huma-Num services

## VI. LE GUIDE DES BONNES PRATIQUES



Portail ressources d'Huma-Num



Logo guide des bonnes pratiques

Enfin, pour vous aider dans vos dépôts de données, [Huma-Num](#) met à votre disposition [un guide des bonnes pratiques](#) dans la rubrique “ressources” du site. <sup>7</sup> On y trouve notamment des indications concernant le dépôt de vos documents en fonction des formats acceptés par les archives ouvertes. Il faut savoir que les archives ouvertes conservent vos données et en assurent un archivage sur le long terme dit “pérenne”. Pour ce faire, le centre informatique national de l’enseignement supérieur (CINES) ainsi que toutes les archives ouvertes qui lui sont affiliées doivent mettre à disposition des documents en formats dits “ouverts” c’est-à-dire NON propriétaires. Par exemple, le format .docx est lié au logiciel propriétaire Word qui appartient à la société Microsoft. C’est l’exemple typique de format à éviter. Pourquoi ? Tous ces formats évoluent avec le web et les versions les plus anciennes ne sont plus lisibles sur les ordinateurs d’aujourd’hui. Pour éviter cet écueil et perdre vos données de recherche, les techniciens informatiques privilégient les formats dits “ouverts” c’est à dire non propriétaires, n’appartenant à aucune société privée et dont le code source est en libre accès Ce sont les formats de type, odt (suite Libreoffice), txt, csv, pdf (seule exception des formats propriétaires acceptés) etc...

Pour connaître plus en détail les formats autorisés pour le dépôt en archive ouverte, une autre adresse : <https://facile.cines.fr/>. Vous y retrouvez tous les formats de fichiers acceptés que ce soit, image, vidéo, texte, audio, logiciels etc...

---

## CONCLUSION

Cet article ne prétend ps être exhaustif sur le fonctionnement et les services de la [TGIR Huma-Num](#). Nous avons volontairement fait le choix de ne pas aborder les [ERIC](#) <sup>8</sup> [DARIAH-EU](#) et [CLARIN](#). Nous n’avons pas non plus abordé la notions de [consortiums](#) mais nous invitons les chercheurs qui nous liront à approfondir leur connaissance de cette infrastructure pour mieux en appréhender les enjeux sur la science ouverte.

Nous avons essayé de donner un canevas d’utilisation de la [TGIR](#) pour les chercheurs en SHS qui souhaiteraient y déposer leurs données

Nous nous empressons malgré tout de les mettre en garde. [HAL](#) est l’archive ouverte qui a été choisie par le [MESRI](#) pour le dépôt des travaux des chercheurs open access. La [fiche RIBAC](#) que les chercheurs affiliés au CNRS doivent remplir chaque année au même titre que la [fiche CRAC](#) pour leurs collègues de STM ne prend en compte que les dépôts sur [HAL](#). Le [MESRI](#) encourage vivement la pratique de dépôt en archive ouverte mais devant la multiplicité des archives disponibles, il a fallut faire un choix de centralisation des données pour faciliter leur visibilité et éviter leur éparpillement. [HAL](#) fut choisie en



tant qu'archive ouverte pluridisciplinaire nationale. De ce fait, que ce soit pour [Nakala](#), [Nakalona](#), [Omeka](#) ou la [TGIR Huma-Num](#) aucun de ces outils ou infrastructure ne peut remplacer [HAL](#) en tant qu'archive ouverte nationale. Ce sont malgré tout des offres supplémentaires dont la pratique fait du chercheur un professionnel sensibilisé aux enjeux de la science ouverte. C'est toujours un bon point à prendre en compte dans son évaluation.

#### References

1.	↔	Une nouvelle version du logiciel est en cours d'élaboration. Voir les actualités du <a href="#">blog</a> d'Huma-Num à l'adresse <a href="https://humanum.hypotheses.org/5989">https://humanum.hypotheses.org/5989</a>
2, 3, 4.	↔	<a href="https://www.huma-num.fr/ressources/videos">https://www.huma-num.fr/ressources/videos</a>
5.	↔	<a href="https://www.nakalona.fr/">https://www.nakalona.fr/</a>
6.	↔	<a href="https://documentation.huma-num.fr/1058">https://documentation.huma-num.fr/1058</a>
7.	↔	<a href="https://www.huma-num.fr/ressources/guides">https://www.huma-num.fr/ressources/guides</a>
8.	↔	Consortium Européen pour une infrastructure de recherche européenne

[Article](#), [Blog](#), [Open Access](#) [Archives Ouvertes](#), [Datas](#), [Données Numériques](#), [Huma-Num](#), [Mode D'emploi](#), [Science Ouverte](#), [SHS](#), [Tutoriels](#)

Mise à jour du 12/06/2020

---

Crédits illustrations : Les images du présent billet illustrent le site d'[Huma-Num](#).

Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution – Pas d'Utilisation Commerciale – Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#)