



HAL
open science

Méthodologie du travail universitaire

Anne Baillot

► **To cite this version:**

Anne Baillot. Méthodologie du travail universitaire. Licence. Méthodologie du travail universitaire, Le Mans, France. 2019. hal-02300724

HAL Id: hal-02300724

<https://hal.science/hal-02300724v1>

Submitted on 29 Sep 2019

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

Méthodologie du travail universitaire

Séance 4

Anne Baillot



Y a-t-il des questions sur le cours de la semaine dernière?

Plan séance 4

- Structurer une argumentation – suite et fin
- Concevoir une bibliographie
- Principes de la recherche documentaire

Structurer une argumentation -1-

- Exercice sur la citation de Kant.
- A NE PAS FAIRE:
 - prévoir de raconter la vie de Kant et le contenu du livre;
 - faire une partie sur le structure politique et une sur la structure sociale
 - faire une partie „oui“ et une partie „non“
- PAS FORCEMENT NECESSAIRE NON PLUS: recopier le sujet

Structurer une argumentation -2-

- COMMENT FAIRE:

- trouver les mots importants; ici: „Lumières“, „structure politique et sociale actuelle“, „Europe“
- reformuler les choses qui sont dans une langue un peu obscure ou vieillote pour que les enjeux soient clairs
- contextualiser la citation dans son époque (15 ans avant la Révolution Française, le savoir se recentre sur l'Homme et l'expérience)
- trouver des exemples pertinents issus du contexte actuel (il n'y a pas que le Brexit dans la vie)

Préparer son brouillon et rédiger

1) Feuille séparée: idées en vrac

2) Brouillon structuré:

- grandes parties, mots-clefs et transitions
- introduction et conclusion complètement rédigées (par ex. parties, puis conclusion, puis introduction)

3) Rédaction sur table:

- attention à garder assez de temps pour éviter les crampes au poignet
- copie propre: éviter les ratures et les strates de blanco
- écrire proprement (le plus lisiblement, le plus droit possible)
- ne pas utiliser d'abréviations

Relire l'intégralité de la copie en faisant attention à l'usage des temps (passé/présent)

Une bonne copie manuscrite

- On voit tout de suite où commencent et finissent les parties et les sous-parties.
- Elle est agréable à lire: bien écrite, sans ratures, sans fautes d'orthographe; les phrases sont complètes et la ponctuation est bien placée (ne pas oublier les points à la fin des phrases!).
- Les titres sont soulignés; les citations sont entre guillemets; les noms d'auteurs sont bien orthographiés et contextualisés.
- Les éventuels ajouts de texte sont peu fréquents, faits en marge et bien indiqués avec un système de croix ou d'astérisques.

Une bonne copie manuscrite ne s'invente pas
le jour du contrôle sur table

- Entraînez-vous à la maison!

Concevoir une bibliographie

- Structure d'une bibliographie
- Adoption d'un style bibliographique
- Lien entre les renvois bibliographiques dans le texte et la bibliographie de fin de travail

Où placer la bibliographie?

- La bibliographie est traditionnellement placée à la fin de votre travail, donc après la conclusion.
- Cela concerne les exercices suivants:
 - devoir maison
 - powerpoint
 - polycopié distribué pour accompagner un exposé

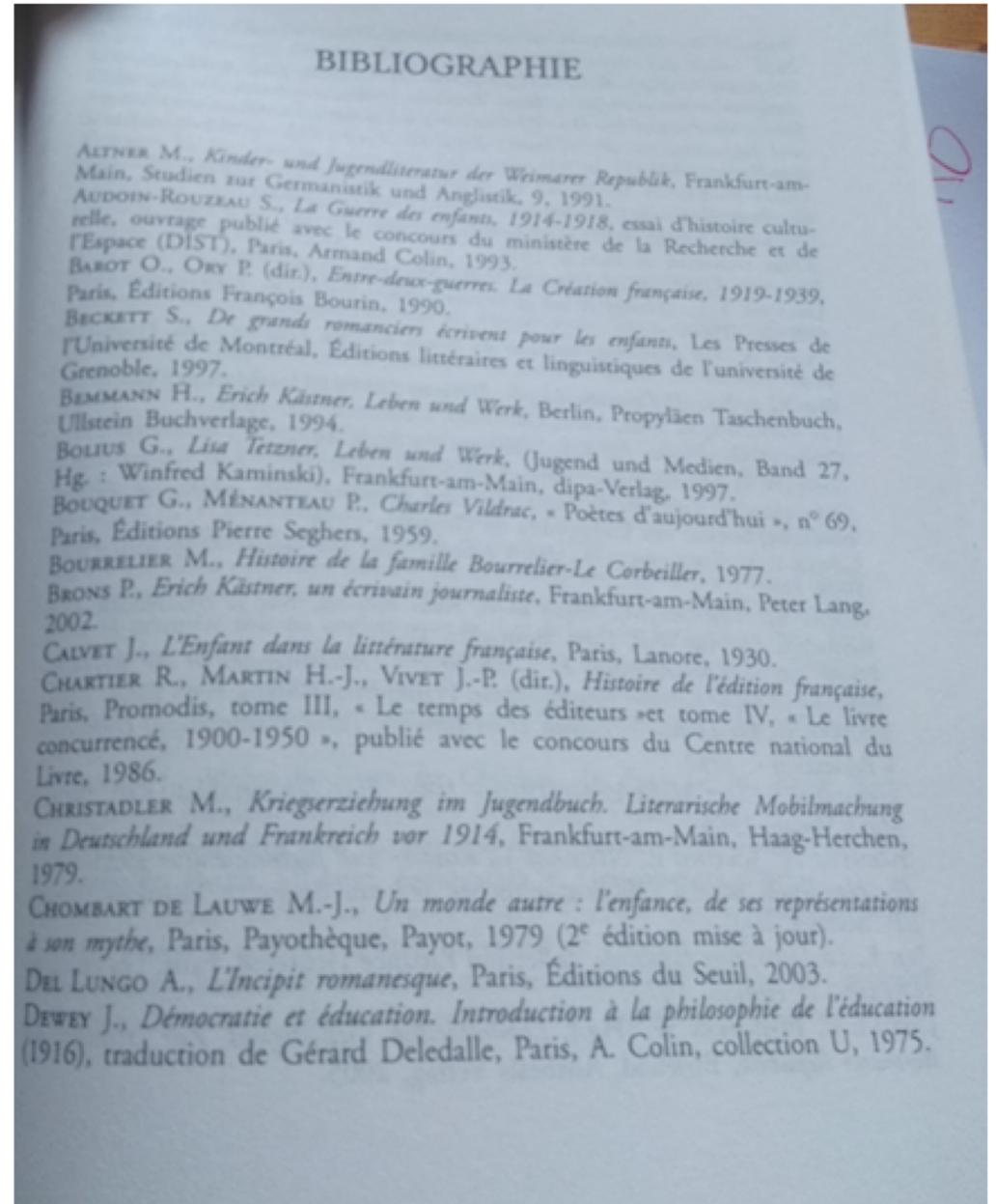
Structurer une bibliographie

Trois possibilités principales pour structurer une bibliographie:

- mettre toutes les références ensemble dans la même structure -> **bibliographie générale** (difficulté: il faut tout citer sur le même modèle)
- structure **par types de sources**: sources primaires/secondaires/tertiaires; classement par support (texte, audio, vidéo). Difficulté: parfois on ne sait pas dans quelle catégorie placer une source.
- structure **thématique**: par chapitres, par grands thèmes (difficulté: certaines références bibliographiques vont correspondre à plusieurs thèmes)

Bibliographie générale

Mathilde Lévêque, *Ecrire pour la jeunesse en France et en Allemagne dans l'entre-deux-guerres*, PUR, Rennes, 2011.



Bibliographie par type de sources

Denis Thouard, *et
toute langue est
étrangère*, Paris,
Belles Lettres, 2016.

Bibliographie

Sources¹

Abel-Rémusat, Jean-Pierre, *L'Invariable milieu ouvrage moral de Tieu-ssé*, Paris, Imprimerie Royale, 1817.

Abel-Rémusat, Jean-Pierre, *Éléments de grammaire chinoise*, Paris, Imprimerie Royale, 1822.

Abhandlungen der Königlichen Akademie der Wissenschaften in Berlin aus den Jahren 1812-1813, Berlin, Realschulbuchhandlung, 1816, p. 145-172.

Abhandlungen der königlichen Preussischen Akademie der Wissenschaften zu Berlin 1825, Berlin, 1828, S. 145-168.

Adelung, Johann Christoph, *Mithridates oder Allgemeine Sprachkunde mit dem Vater Unser als Sprachprobe in beinahe fünfhundert Sprachen und Mundarten*, Berlin, Voß 1806-1817.

Athenaeum, eine Zeitschrift von A. W. Schlegel und Fr. Schlegel, Berlin, Fr. Vieweg, 1798-1800.

Bacon, Francis, *Advancement of Learning* (1605); *Du progrès et de la promotion des savoirs*, L. II, éd. Le Doeuf, Paris, Gallimard, 1991.

¹ Le lecteur pourra également se reporter au tableau des traductions en langue française, *infra* p. 335.

Bibliographie par type de sources

Denis Thouard, *et toute langue est étrangère*, Paris, Belles Lettres, 2016.

- Bibliographie
- Littérature critique
- André, Camille, « Au commencement était le duel. Une méthode humaniste », *Les Études philologiques*, 2015, p. 191-214.
- Auzoux, Sylvain, *L'Encyclopédie. « Grammaire » et « langue » au XVIII^e siècle*, Paris, Mame, 1973.
- Auzoux, Sylvain, *La Sémiotique des Encyclopédies*, Paris, Payot, 1979.
- Auzoux, Sylvain (éd.), *Histoire des idées linguistiques t. 2*, Liège, Mardaga, 1992.
- Auzoux, Sylvain, *La Révolution technologique de la grammatisation*, Liège, Mardaga, 1994.
- Auzoux, Sylvain, *La Querelle de l'origine des langues*, Paris, PUF, 2007.
- Azouvi, François, Dominique Bourel, *De Königsberg à Paris*, Paris, Vrin, 1991.
- Azuñlos, Daniel, « Le judaïsme en question à l'époque des Lumières : Christian Konrad Wilhelm von Dohm, Moses Mendelssohn, Wilhelm von Humboldt », *Études germaniques*, 2004, p. 195-218.
- Bahner, Werner, W. Neumann (éds.), *Sprachwissenschaftliche Germanistik*, Berlin, Ak. Verlag, 1985.
- Bahner, Werner (éd.), *Sprache und Kulturentwicklung im Blickfeld der deutschen Spätaufklärung. Der Beitrag J. Chr. Adelung*, Berlin, Akademie Verlag, 1984.
- Benveniste, Émile, *Problèmes de linguistique générale*, 2 vol., Paris, Gallimard, 1966-1974.
- Berman, Antoine, *L'Épreuve de l'étranger. Culture et traduction dans l'Allemagne romantique*, Paris, Gallimard, 1984.
- Berner, Christian, *Qu'est-ce qu'une « conception du monde » ?*, Paris, Vrin, 2005.
- Beyer, Elisabeth, « Le Journal parisien de W. von Humboldt 1797-99 ou la mise à l'épreuve de son anthropologie comparée », *Kodikas/Code* 27, 2004, p. 29-36.
- Blücher, Max, *A. F. B. Leben und Schriften*, diss. Greifswald, 1923.
- Bobeth, Johannes, *Die Zeitschriften der Romantik*, Leipzig, H. Haessel Verlag, 1911.

Bibliographie par type de sources

- Attention, la dénomination varie selon les pays!
- En allemand: Primär/Sekundär/Tertiärquellen + Handschriften
- En anglais:
 - voir par exemple „How to write a bibliography“ ici pour le travail historique
<https://digital.scetv.org/teachingAmerhistory/lessons/bio.html>
 - demander des conseils ou modèles à vos enseignant.e.s

Bibliographie thématique

Nathalie Prince,
*La littérature de
jeunesse*, Paris,
Armand Colin,
2015².

Bibliographie	
Ouvrages et articles consacrés à la littérature d'enfance et de jeunesse	223
Approches générales ou thématiques	223
Approches historiques et catalogues	226
Ouvrages plus spécifiquement pédagogiques, didactiques, liés aux sciences de l'éducation ou relevant de l'analyse psychologique, philosophique ou des impressions d'auteurs	
Approches par genres	
L'album et l'image	228
Le conte et la culture de tradition orale	229
Le roman, les cycles, les séries	230
La bande dessinée	231
Le théâtre	232
Études sur auteurs et illustrateurs	232
Critique littéraire générale et ouvrages de culture générale	232
	233
Ouvrages et articles consacrés à la littérature d'enfance et de jeunesse	
Approches générales ou thématiques	
ABADIE-CLERC Christiane (dir.), <i>Mythes, traduction et création : la littérature de jeunesse en Europe</i> , BPI, Centre Georges Pompidou, 1998.	
<i>Actes du colloque du Salon du Livre et de la Presse jeunesse :</i>	
- <i>Enfants et littérature : encore beaucoup à dire ?</i> , Centre de promotion de livre de jeunesse, Montreuil, 2005.	
- <i>La littérature jeunesse, une littérature de son temps ?</i> , Centre de promotion du livre de jeunesse, Montreuil, 2007.	
ARFEUX-VAUCHER Geneviève, <i>La vieillesse et la mort dans la littérature enfantine de 1880 à nos jours</i> , Paris, Imago, 1994.	
BAZIN Laurent, CLERMONT Philippe, HENKY Danièle (dir.), <i>Esthétiques de la distinction.</i>	
<i>Gender et mauvais genres dans la littérature de jeunesse</i> , Peter Lang, 2013.	
BECKETT Sandra L., <i>De grands romanciers écrivent pour les enfants</i> , Presses de l'Université de Montréal : Grenoble, Ellug, 1997.	
BÉHOTÉGUY Gilles et CONNAN-PINTADO Christiane (dir.), <i>Être une fille, un garçon dans la littérature de jeunesse. France 1945-2012</i> , Presses universitaires de Bordeaux, 2014.	
BENERT Britta et CLERMONT Philippe, <i>Contre l'innocence. Esthétique de l'engagement en littérature de jeunesse</i> , Frankfurt am Main, Peter Lang, 2011.	
BOULAIRE Cécile, LETOURNEUX Matthieu et HERVOUËT Claudine (dir.), <i>L'avenir du livre pour la jeunesse</i> , La Joie par les livres, 2010.	
BOULAIRE Cécile (dir.), <i>Le livre pour enfants. Regards critiques offerts à Isabelle Nières-Chevrel</i> , PUR, 2006.	
Id., <i>Le Moyen Âge dans la littérature pour enfants 1945-1999</i> , Rennes, PUR, 2002.	
BRUNO Pierre, <i>La littérature pour la jeunesse : médiologie des pratiques et des classements</i> , Dijon, PU de Dijon, 2010.	

Bibliographier un article ou un chapitre d'un volume plus vaste -1-

Intégrer une partie seulement d'une unité bibliographique:

- choisir comme nom d'auteur pour classer l'article celui de l'auteur de l'article (pas celui de la personne en charge du volume)
- si on ne précise pas le rôle d'une personne, c'est un auteur (par opposition à éd., dir., trad.)
- indiquer le titre de l'article entre guillemets
- intégration au volume: titre entre guillemets suivi de in suivi du titre du volume en italique, suivi du nom de l'éditeur du volume
- préciser les numéros de pages concernées

Bibliographier un article ou un chapitre -2-

- Exemple:

Susan Ball, « Is There Space for “Real Space” in British Civilisation Studies? », *Revue Française de Civilisation Britannique* [Online], XXIV-1 | 2019, Online since 22 March 2019, connection on 29 September 2019. URL : <http://journals.openedition.org/rfcb/2887> ; DOI : 10.4000/rfcb.2887

- Ressource en ligne: pas du numéros de pages, mais serait nécessaire pour chapitre d'un livre (le pdf comporte des numéros de pages partant de 1).

Bibliographie une ressource numérique

- Besoin d'une référence stable: DOI
- Une ressource numérique ne se résume pas à une adresse web: il y a aussi un auteur et un titre
- Certain.e.s auteurs/trices écrivent sous pseudonyme
- Il faut apprendre à chercher les auteurs/trices de pages web (souvent caché.e.s, mais il est légalement obligatoire pour toute page web de présenter un contact légal)

Adopter un style bibliographique

- Il existe une foule de styles bibliographiques.
- Ils ont tous leurs avantages et leurs inconvénients
- Le plus important: quand on en a choisi un, ne pas en changer en route!
- En cas d'absence de consigne sur le style bibliographique:
 - demander la feuille de style spécifique (souvent courte et adaptée pour les besoins du texte, donc mieux qu'un style général)
 - au pire du pire, demander un modèle de texte et s'en inspirer

Exemples pour la littérature scientifique

- <http://infolit.be/CoMLiS/ch16s01.html>
- Faire attention à:
 - numéros de pages pas précédés de “p.”
 - présentation référence+bibliographie
 - pour les volumes de revues publiées régulièrement, il faut penser à ne pas oublier le numéro de volume
 - principe de base: „Le principe de base est constant : **Auteur(s), + Date. + Titre. + Source.**“

Le CMS

- Le Chicago Manual of Style est celui qui est le plus souvent utilisé en sciences humaines:

<https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>

Le manuel complet est payant mais vous n'aurez jamais besoin des cas de figure compliqués expliqués dans le manuel payant pendant vos études.

Attention à la notation des numéros de pages dans le CMS: 121-32 veut dire p. 121 à 132.

Comparatif de styles

Boulogne Arlette, « L'usage des références et des notices bibliographiques : historique et pratiques actuelles », *Documentaliste-Sciences de l'Information*, 2002/4 (Vol. 39), p. 174-180. DOI : 10.3917/docs.394.0174. URL : <https://www.cairn.info/revue-documentaliste-sciences-de-l-information-2002-4-page-174.htm>

QUELQUES EXEMPLES DE MODÈLES DE RÉFÉRENCES DANS DIFFÉRENTS « STYLES » AMÉRICAINS

Style	MLA	APA	Chicago	Vancouver	CBE
Type de document					
Ouvrage	Nom, Prénom. <i>Titre</i> . Ville : Éditeur, année	Nom, Initiales prénom (année). <i>Titre</i> . Ville : Éditeur	Nom Prénom Titre (Ville : Éditeur, Année). Nombre de pages	Nom, Initiales prénom. <i>Titre</i> . Ville : Éditeur, année	Nom Initiales prénom, Année. Titre Ville : Éditeur
Article de périodique	Nom, Prénom. "Titre article". <i>Titre du périodique</i> , vol., n°, date complète : pagination incluse*	Nom, Initiales prénom (année). <i>Titre. Titre du périodique</i> , vol. (n°), pagination inclusive**	Nom Prénom. "Titre" <i>Titre du périodique</i> vol. n° (date) : pagination inclusive**	Nom, Initiales prénom. Titre. Titre du périodique abrégé année, vol. (n°) : pagination incluse**	Nom Initiales prénom. Année. Titre. Titre du périodique abrégé. Vol. (n°) : pagination inclusive**
Article électronique	Nom, Prénom. "Titre article". <i>Titre du périodique</i> date de publication date de consultation <URL>	Nom, Initiales prénom (année). <i>Titre</i> vol. (n°) date de consultation from <URL>	Nom Prénom. "Titre" <i>Titre du périodique</i> date <URL> (date de consultation)	Nom. Titre. Année [date de consultation] Available from : URL	Nom Initiales prénom. Année Titre. Titre du périodique abrégé vol. (n°) : pagination inclusive** <URL> (date de consultation)

*Pagination incluse : seuls les chiffres significatifs du numéro de la dernière page sont donnés (exemple : pages 111 à 121 = 111-21, pages 231 à 239 = 231-9)

** Pagination inclusive : de la première page à la dernière page (exemple : pages 111 à 121 = 111-121)

Renvoi bibliographique et bibliographie de fin

- La bibliographie de fin dispense de redonner les références complètes à chaque occurrence.
- Le lien entre les citations et la bibliographie doit être facile à faire pour la personne qui lit votre texte.
- On peut se contenter de mettre (Nom de l'auteur, date de publication, page) entre parenthèses.
- A votre niveau, préférer reprendre des mots-clefs du titre plutôt que juste la date de publication pour faire la référence.

Mettre la référence entre parenthèses ou en bas de page?

- Toujours choisir ce qui est le plus lisible pour la personne qui va vous lire.
- Dans le cas du commentaire d'un texte (cursif, suivi sur plusieurs pages): préférer les parenthèses pour ce texte de référence.
- Dans le cas d'une alternance de références, de textes qui ont besoin d'être recontextualisés: préférer les notes de bas de page.
- Dans tous les cas: toutes les citations ont besoin d'être référencées, mais il ne faut pas que cela devienne illisible!

Si vous travaillez sur un passage précis d'un texte...

- Indiquer en début d'argumentation: „L'analyse des deux paragraphes qui suivent s'appuie principalement sur..." et mettre une note de bas de page précisant la référence: Cf. Auteur Génial, *Bouquin Super*, p.1-3.

-> Il faut qu'il n'y ait aucune ambiguïté ni sur la portion concernée de votre texte ni sur celle du texte sur lequel vous vous appuyez pour que les rapports de citation/reprise soient transparents! (sinon: plagiat)

- Faisable sur max. 2-3 pages, pas 20! Sinon la personne qui vous lit ne peut pas aller vérifier facilement ce que vous écrivez.
- Si vous faites „dialoguer“ deux auteurs sur un ou deux paragraphes, vous pouvez faire de même en donnant bien les références biblio en début de paragraphe et en redonnant les noms des auteurs entre parenthèses partout où cela sera nécessaire à la compréhension.

Comment organiser la réalisation d'une bibliographie

- Prendre en notes toutes les références bibliographiques dès le début de votre recherche.
- Bien noter les numéros de pages et URL exactes dès le début de votre recherche (google ne vous permettra pas forcément de retracer votre cheminement de départ!).
- Commencer à rassembler vos références bibliographiques dès le début de votre recherche dans un document à part pour prendre une décision rationnelle sur le format de bibliographie à adopter.
- Par exemple en ouvrant un document à part pour la bibliographie. Attention à bien nommer ce fichier de manière non ambiguë!! (**pas „biblio.doc“ mais „biblio_civi_23092019.doc“ par ex.**)

Pour aller plus loin

- Il existe des logiciels de gestion de bibliographie avec des plug-ins vous permettant d'intégrer les références numériques à votre biblio en un clic
- Certains logiciels permettent de gérer des bibliographies communes (par groupes, par projet) avec un système de prise de notes et d'annotation => on peut organiser un classement thématique des références bibliographiques.
- Attention, de nombreux logiciels sont payants et développés en formats propriétaires.
- Il existe des solutions open source comme zotero.

La recherche documentaire

- Principes généraux
- Offre documentaire sur le campus

Lancer une recherche documentaire: ce qu'il ne faut pas faire

Un moteur de recherche n'est pas un bon outil de recherche documentaire:

- Critères de choix d'affichage reliés davantage à la pertinence économique qu'à la pertinence scientifique
- Critères variant selon les personnes et les pays
- Accès à certaines ressources sans précision des droits de réutilisation

Les différents moteurs de recherche ont leurs propres logiques: pas de vérifiabilité/réplicabilité donc pas sérieux scientifiquement.

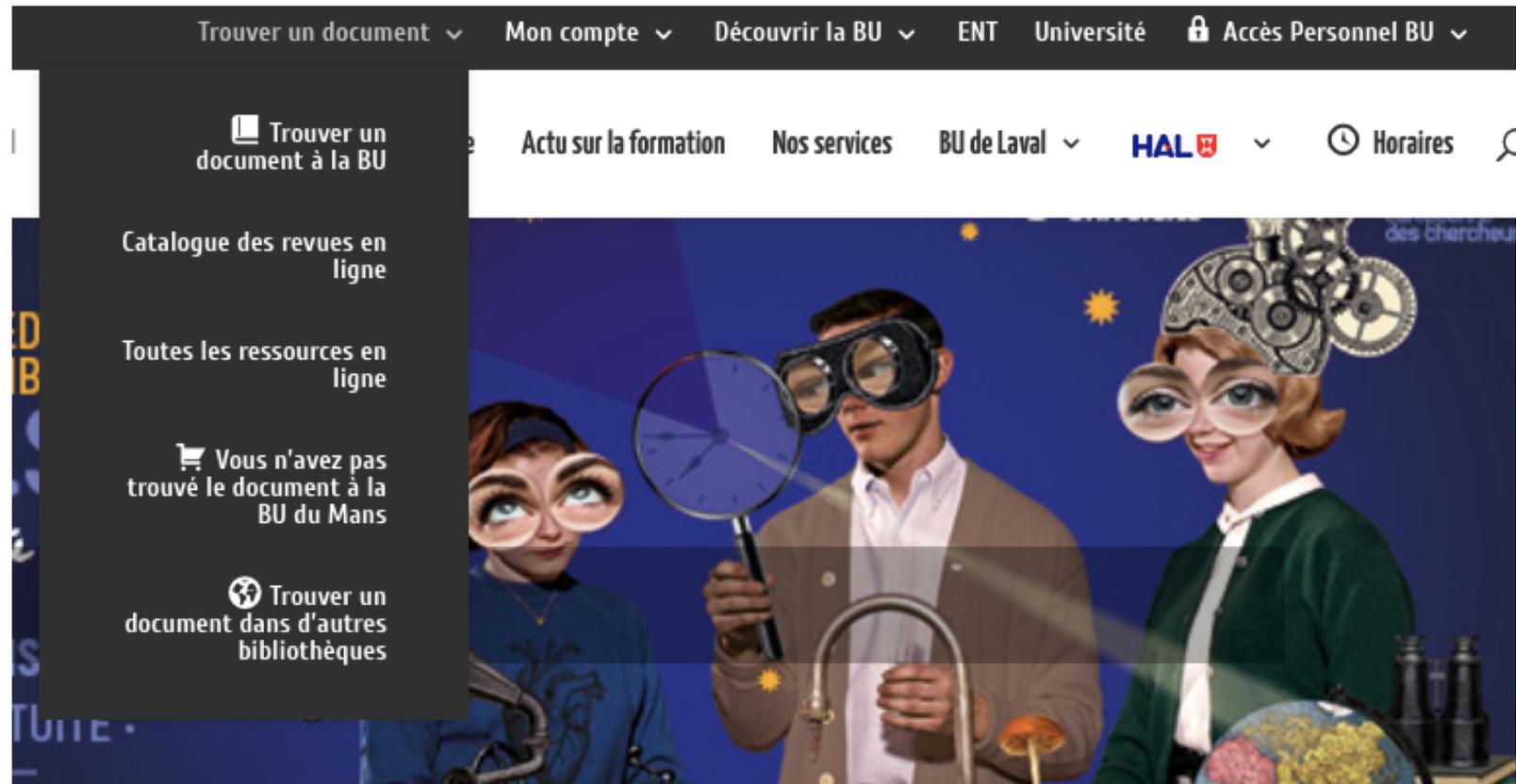
Mais alors on fait quoi???

Recherche documentaire à structurer en fonction de la connaissance qu'on a du sujet:

- commencer par les sources tertiaires (dictionnaires, encyclopédies: par ex. Encyclopaedia Universalis, Encyclopaedia Britannica...)
- repérer dans ces sources tertiaires les références bibliographiques qui ont l'air pertinentes
- en général les mêmes auteurs/trices ont commis plusieurs publications sur un même thème, donc: rechercher la bibliographie de ces auteurs/trices (sur leur page institutionnelle, pas sur amazon, pour bien trouver les articles aussi!)

Utiliser le catalogue de la BU

<http://www.bumaine.fr/>

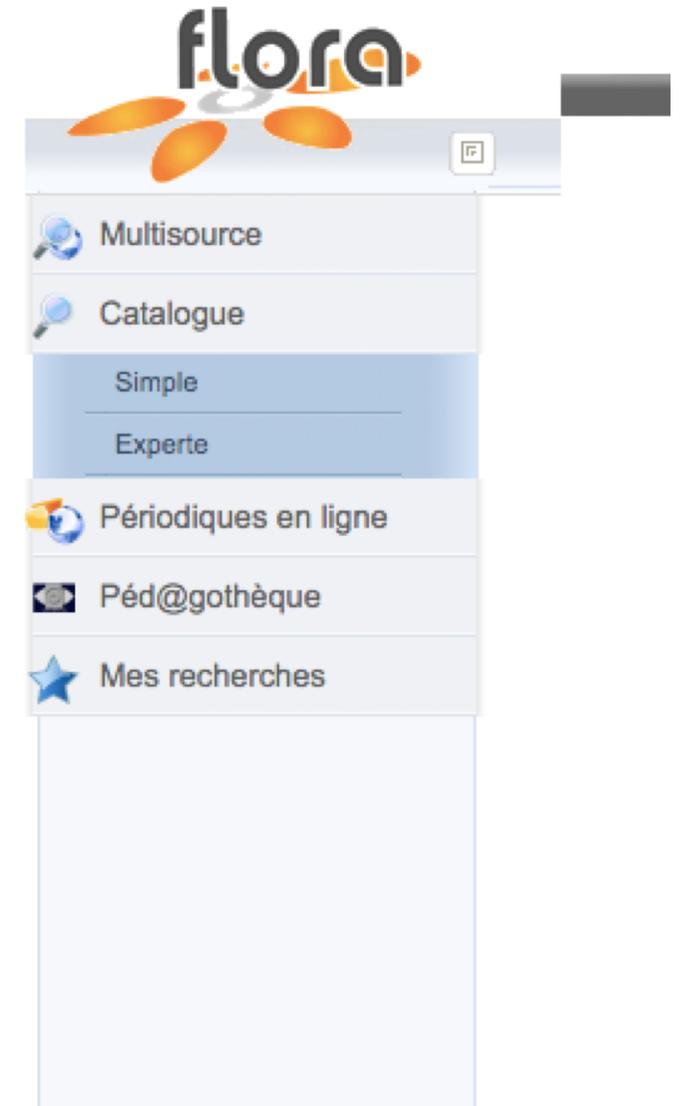


Quel trouve-t-on à la BU?

- Vous pouvez emprunter la plupart des ouvrages de la BU, sauf les exclus du prêt (vieux livres ou ouvrages qu'on ne peut pas emprunter parce qu'ils sont au programme)
- La BU vous donne accès à des ressources numériques, accessible uniquement si vous êtes loggés sur le site de l'université.
- L'université bénéficie de ce qu'on appelle des bouquets de revues.
- L'université peut vous permettre de faire venir des ouvrages d'autres bibliothèques si vous en avez besoin (attention, ça prend un peu de temps).

Deux types de recherches possibles

- Recherche simple/recherche avancée (ici: experte)



Allez traîner dans les rayons de la BU!

- La bibliothèque présente certains livres en rayon, d'autres sont stockés dans les magasins.
- Les livres en rayon sont des ouvrages de référence.
- Traîner dans les rayons permet de tomber sur des choses intéressantes (discoverability, serendipity).
- Transposable aux ressources en ligne: développer des stratégies avec les mots-clefs pour découvrir à partir des catalogues de bibliothèque des ressources sur lesquelles on ne tombe pas en tapant sa requête dans google.

Visite virtuelle de la BU

- <http://visite-virtuelle-bu.univ-lemans.fr/>
- Points d'information: aide à la recherche ponctuelle.
- Possibilité de demander également des ateliers à la carte (formation thématique: va être fait pour les germanistes en octobre-novembre)

Une fois qu'on a un livre/un article, que fait-on?

- Premiers pas de votre recherche: comprendre ce que vous avez entre les mains (physiquement ou virtuellement).
- Questions à se poser:
 - date: est-ce une publication ancienne ou récente?
 - table des matières: de quoi parle ce livre?
 - auteur: qui est-il, quel est le contexte dans lequel il écrit?
 - bibliographie: quelles sont les références importantes?
- Comment faire pour savoir si une publication est une référence? -> les bibliographies des autres y renvoient: d'où l'intérêt de comparer des bibliographies entre elles!

Comment intégrer ces éléments à votre travail

- Contextualisation des publications = indiquer période de publication, nature de la publication, volume (petit texte ou long pavé), si c'est considéré comme une référence par les autres auteurs/trices, et quelles sont les références sur lesquelles s'appuie la publication elle-même.
- Vous avez le droit de trouver un classique nul, mais il faut dire pourquoi! (et si vous le trouvez nul, il y a certainement d'autres personnes qui n'ont pas aimé non plus, donc vous pouvez chercher comment elles ont justifié leur avis...)

Travailler avec des classiques

- Reconnaître la valeur de référence d'une publication fait partie des compétences à acquérir = développer votre sens critique.
- Nécessite:
 - compréhension du sujet
 - bonne recherche documentaire
 - formulation d'une argumentation faisant dialoguer différents points de vue
- Et vous permet à la fin de votre travail d'exprimer un jugement personnel sur un texte. C'est le résultat de votre travail, pas votre point de départ!

Comment aller chercher de l'aide pour la recherche documentaire

- 1) Chercher par vous-même dans des encyclopédies et le catalogue de la BU
- 2) Si vous ne trouvez rien, allez à l'aide à la recherche de la BU (points d'information), mais attention: on vous demandera de formuler clairement votre demande!
- 3) Si vous êtes complètement perdu.e, vous pouvez demander un coup de pouce à votre enseignant.e, mais attention: il faudra formuler votre demande précisément (pas: „Je ne trouve rien“ ni: „Je ne sais pas ce que je dois faire“)

Quelques conseils généraux pour finir

Gestion numérique de votre travail universitaire

- Toujours avoir au moins 2 sauvegardes sur des supports différents et dans des lieux différents => pensez à synchroniser vos supports entre eux.
- Les clefs USB et les disques durs externes sont des supports peu fiables (connexions électroniques fragiles).
- Attention aux clouds sur lesquels vous sauvegardez vos données: vos données et vos métadonnées ont une valeur marchande, que ce soit ce qui concerne votre vie privée ou votre travail!
- Envoyez-vous à vous-même vos fichiers par mail sur votre mail étudiant.e.

Lisez, lisez, lisez...

- Supports numériques favorisent la lecture, mais il ne suffit pas de regarder en diagonale des ressources qui se lisent en 2mn.
- Soyez vigilant.e.s sur les cheminements d'hyperlien en hyperlien pour toujours être capable de retrouver d'où vous êtes arrivé.e quand vous êtes sur une page web.
- Un bon environnement de lecture (numérique ou autre) est essentiel à votre développement intellectuel.
- Vous pouvez faire des suggestions d'achat à la BU; si besoin, vous pouvez passer par vos enseignant.e.s.
- Si vous avez aimé un livre/un article d'un.e auteur/trice vivant.e, n'hésitez pas à lui envoyer un petit mot! Ca fait toujours plaisir...